

للمنشآت الأردنية

بوابة التقديم الإلكتروني

كفالات القروض لدعم التشغيل — دليل شامل للمنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة من إنشاء حسابك إلى تقديم تقارير المراقبة.

التسجيل في نحو ٥ دقائق • تقديم طلب كامل في ٣٠ دقيقة إذا كانت مستنداتك جاهزة

المحتويات

جدول المحتويات

2	جدول المحتويات
6	إشعارات مهمة
6	الغرض من هذا الدليل ونطاقه
6	الفصل الأولي لا يعني الموافقة على التمويل
6	قواعد البرنامج قابلة للتعديل
6	دقة المعلومات التي تقدّمها
6	التحقق من الجهات الخارجية
7	حماية البيانات
7	التقديم الإلكتروني
7	أمن المعلومات
7	اللغات
7	ليس استشارة قانونية أو مالية
7	التواصل
8	مرحباً بك في بوابة التقديم الإلكتروني
8	كيف تتم العملية وفق المسار الجديد
8	كم من الوقت يستغرق ذلك؟
9	لمن هذا الدليل
9	كيف يُنظّم هذا الدليل
10	البرنامج بإيجاز
10	معايير التمويل
10	من يحقّ له التقدّم
11	المستندات التي ستحتاجها
11	كيف ينتقل الطلب عبر النظام
13	إعداد حسابك

13	قبل أن تبدأ.....
13	٣,١ تسجيل حسابك.....
17	٣,٢ التحقق من بريدك الإلكتروني.....
17	٣,٣ تسجيل الدخول بالمصادقة الثنائية.....
18	٣,٤ استعادة كلمة المرور.....
19	٣,٥ إدارة ملفك الشخصي وأمن الحساب.....
19	٣,٥,١ تبويب الملف الشخصي.....
20	٣,٥,٢ تبويب الأمن.....
20	٣,٥,٣ تبويب سجل النشاط.....
20	٣,٥,٤ تسجيل الخروج.....
21	تقديم طلبك — الشركات.....
21	لوحة التحكم.....
22	كيف يُنظَّم النموذج.....
22	الخطوة ١ — معلومات المنشأة.....
23	الحقول المُعبَّأة مسبقاً والمغلقة.....
23	تفاصيل الشركة.....
24	الملف التجاري.....
24	الفحص البيئي والاجتماعي.....
25	الخلفية المالية.....
27	العنوان.....
27	الخطوة ٢ — المالكون.....
28	الخطوة ٣ — الشركاء والعلاقات.....
29	الخطوة ٤ — معلومات التمويل.....
29	إجمالي كلفة المشروع.....
29	تقسيم التمويل المطلوب.....
29	المساهمة الذاتية.....
29	المدة وفترة السماح.....
29	نوع البنك والبنك المفضل.....

الخطوة ٥ — أثر التوظيف	30
القوى العاملة الحالية	30
كيف تعمل الفئات الفرعية	30
خطة خلق فرص العمل	31
القوى العاملة المتوقعة وفئة المنشأة	31
الالتزام بالضمان الاجتماعي	31
الخطوة ٦ — المستندات المطلوبة	33
الخطوة ٧ — التقديم والإقرارات	33
بعد التقديم — متابعة طلبك	34
تقديم طلبك — أصحاب العمل الفرديون	35
لوحة التحكم	35
بنية النموذج	36
الخطوة ١ — المعلومات الشخصية ومعلومات المنشأة	36
الحقول المعبأة مسبقاً والمغلقة	37
التفاصيل الشخصية	37
الملف التجاري	37
الفحص البيئي والاجتماعي	38
الخلفية المالية	38
العنوان	40
الخطوة ٢ — العلاقات (اختياري)	40
الخطوة ٣ — معلومات التمويل	41
الخطوة ٤ — أثر التوظيف	42
الخطوة ٥ — المستندات المطلوبة	44
الخطوة ٦ — التقديم والإقرارات	44
بعد التقديم	45
عندما يعود طلبك إليك	46
٦,١ كيف تعرف أن هناك طلباً	46
٦,٢ فتح نافذة الرد	47

٤٧	٦,٣ الطلبات السابقة على الطلب نفسه
٤٨	٦,٤ كتابة ردك
٤٨	٦,٥ تقديم ردك
٤٩	٦,٦ ثلاث نصائح سريعة
٥٠	تقارير المراقبة الدورية
٥٠	٧,١ لماذا يهم هذا التقرير
٥٠	٧,٢ العثور على التقرير
٥١	٧,٣ ترويسة التقرير
٥١	٧,٤ القسم ١ — بيانات التوظيف
٥١	٧,٥ القسم ٢ — المقارنة مع خط الأساس
٥٢	٧,٦ القسم ٣ — مستند الضمان الاجتماعي
٥٢	٧,٧ القسم ٤ — الإقرار والتقديم
٥٣	٧,٨ بعد التقديم والتذكيرات
٥٤	الأسئلة الشائعة
٥٦	المسرد

إشعارات مهمة

إشعارات مهمة

تنطبق الإشعارات التالية على هذا الدليل وعلى استخدامك لبوابة التقديم الإلكتروني ("البوابة") التي تشغلها الشركة الأردنية لضمان القروض. يرجى قراءتها بعناية.

الغرض من هذا الدليل ونطاقه

هذا الدليل مرجع موجّه للمستخدم، يشرح كيفية التسجيل وتعبئة الطلب وتقديمه، والاستجابة لطلبات المعلومات، وتقديم تقارير المراقبة الدورية. وهو لا يشكل بحد ذاته الشروط القانونية لبرنامج ضمانات - كفالات القروض لدعم التشغيل. الشروط الملزمة للبرنامج محددة في شروط وأحكام البوابة وسياسة الخصوصية، وفي اتفاقية القرض المبرمة بينك وبين البنك الذي تختاره، وفي اتفاقية الضمانة - الكفالة بين الشركة الأردنية لضمان القروض وذلك البنك، وفي حال وجود اختلاف بين هذا الدليل وأي من تلك الوثائق، تسود تلك الوثائق.

الفحص الأولي لا يعني الموافقة على التمويل

إن تقديم الطلب عبر البوابة واجتياز الفحص الأولي من قبل الشركة الأردنية لضمان القروض لا يُنشئ بحد ذاته أي التزام على الشركة أو على أي بنك بإصدار الضمانة - الكفالة أو منح التمويل. القرار الائتماني يتخذه البنك الذي تختاره بشكل مستقل، وفق سياسته الائتمانية ومتطلبات البنك المركزي الأردني، و ضمانة - كفالة الشركة الأردنية لضمان القروض، إذا أُصدِرَت، تُمنح للبنك — لا لك مباشرةً — وهي ضمانة - كفالة جزئية.

قواعد البرنامج قابلة للتعديل

قد يجري تحديث معايير الأهلية ومعايير التمويل وقائمة البنوك المشاركة والمستندات المطلوبة والخصائص التشغيلية لبرنامج ضمانات - كفالات القروض لدعم التشغيل من وقت لآخر. والنسخة المنشورة على موقع الشركة الأردنية لضمان القروض وداخل البوابة في لحظة تقديم طلبك هي النسخة التي تنطبق على ذلك الطلب، وتحفظ الشركة الأردنية لضمان القروض بحق تعديل هذا الدليل ووظائف البوابة في أي وقت دون إشعار فردي مسبق.

دقة المعلومات التي تقدّمها

أنت مسؤول (طالب الضمانة - الكفالة) عن دقة واكتمال كل معلومة وكل مستند تقدّمه عبر البوابة، وإن تقديم معلومات غير دقيقة أو مضلّة أو غير مكتملة قد يؤدي إلى رفض طلبك، وإلى إلغاء أي ضمانة كفالة سبق إصدارها، وإلى فقدان الأهلية للاستفادة من المساعدة المالية لخلق فرص العمل، وإلى التبعات القانونية المنصوص عليها في القانون الأردني عند الاقتضاء، بما في ذلك القوانين المتعلقة بالاحتيال وإساءة استخدام المعاملات الإلكترونية.

التحقق من الجهات الخارجية

بتقديمك الطلب، فإنك تُقرّ وتُفوّض الشركة الأردنية لضمان القروض والبنك الذي تختاره بالتحقق من المعلومات التي تقدّمها بمقارنتها مع السجلات الخارجية، بما في ذلك بيانات السجل الائتماني لدى شركة كريف الأردن للمعلومات الائتمانية، والبنك المركزي الأردني، وبيانات تسجيل الموظفين لدى المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي، وبيانات السجل التجاري لدى وزارة الصناعة والتجارة والتموين، وأي مصدر آخر يجيزه القانون الأردني الواجب التطبيق، وقد يؤدي وجود اختلافات جوهرية بين إقراراتك وهذه السجلات إلى رفض طلبك فوراً.

حماية البيانات

تتم معالجة بياناتك الشخصية وبيانات الأفراد المذكورين في طلبك (المالكون، الأطراف ذات العلاقة، المخولون بالتوقيع) وفق القانون الأردني الواجب التطبيق، بما في ذلك قانون حماية البيانات الشخصية ولوائح التنفيذ، ووفق سياسة الخصوصية الخاصة بالبوابة. وقبل تقديم أي بيانات شخصية لأي فرد عبر البوابة، يجب الحصول على موافقة المستنيرة على معالجة بياناته ومشاركتها مع الشركة الأردنية لضمان القروض والبنك الذي تختاره.

التقديم الإلكتروني

تُعامل الطلبات والمستندات الداعمة والردود على طلبات المعلومات وتقارير المراقبة المقدمة عبر البوابة بوصفها اتصالات إلكترونية ومعاملات إلكترونية وفق القانون الأردني الواجب التطبيق، بما في ذلك قانون المعاملات الإلكترونية، والتأكدات الصادرة من البوابة (بما فيها تأكيد التقديم وسجل العمليات) هي توثيق لتلك المعاملات.

أمن المعلومات

تستخدم البوابة المصادقة الثنائية في كل عملية تسجيل دخول، وهي محمية بخدمة كلاودفلير. وأنت مسؤول عن الحفاظ على سرية بيانات الدخول، وعن تقييد الوصول إلى البريد الإلكتروني المرتبط بحسابك، وعن ضمان أمن الجهاز الذي تستخدمه للوصول إلى البوابة. ولن تتواصل الشركة الأردنية لضمان القروض معك لطلب كلمة المرور أو رمز التحقق عبر الهاتف أو الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني خارج البوابة نفسها.

اللغات

تتوفر البوابة باللغتين العربية والإنجليزية. وفي حال وجود اختلاف في المعنى بين النسختين العربية والإنجليزية لأي نص داخل البوابة أو في هذا الدليل، تسود النسخة العربية في الأمور الخاضعة للقانون الأردني، ما لم تنص وثيقة محددة على خلاف ذلك.

ليس استشارة قانونية أو مالية

يُقدّم هذا الدليل لأغراض المعلومات العامة. وهو لا يُعدّ استشارة قانونية أو مالية أو ضريبية أو استثمارية. وعليك استشارة مستشاريك المؤهلين قبل اتخاذ أي قرارات تمويلية أو تجارية تتعلق بالبرنامج.

التواصل

للاستفسارات حول هذا الدليل أو حول البوابة، تواصل مع الشركة الأردنية لضمان القروض على البريد الإلكتروني mail@jlgc.com.

ترحيب

مرحباً بك في بوابة التقديم الإلكتروني

برنامج ضمانات - كفالات القروض لدعم التشغيل هو مبادرة من الشركة الأردنية لضمان القروض، يهدف إلى مساعدة المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة في مختلف أنحاء الأردن على الحصول على تمويل مصرفي للمشاريع التي تُوجد فرص عمل دائمة جديدة، مع تركيز خاص على المرأة والشباب وذوي الإعاقة وفرص العمل في المناطق الريفية.

هذا الدليل هو مرشدك خطوة بخطوة في بوابة التقديم الإلكتروني على الرابط <https://sme.jlgc.com/sme/#/>. يفودك عبر كل شاشة سترها، بدءاً من إنشاء حسابك، مروراً بتقديم الطلب والاستجابة لأي استفسارات من الشركة الأردنية لضمان القروض أو من البنك الذي تختاره، وانتهاءً بتقديم تقارير المراقبة الدورية بعد تفعيل تمويلك.

كيف تتم العملية وفق المسار الجديد

البرنامج الجديد رقمي بالكامل. تُنشئ حساباً، وتقدم طلبك بنفسك، وتتابع كل تغيير في الحالة فوراً. تُجري الشركة الأردنية لضمان القروض الفحص الأولي، ثم يتخذ البنك الذي اخترته القرار الائتماني، وتصدر الشركة الضمانة - الكفالة استجابة لطلب البنك، فتُنجز القرض مباشرة مع البنك. وبعد صرف القرض حسب الأصول، تقدم تقريراً دورياً بسيطاً للمراقبة عبر البوابة — وتصبح مؤهلاً للاستفادة من المساعدة المالية خلق فرص العمل.

ملاحظة البوابة لا تحل محلّ البنك. دور الشركة الأردنية لضمان القروض هو دعم القرض بضمانة. بكفالة جزئية، مما يُسهّل على البنك الموافقة على تمويل مشروعك. والبنك يبقى الجهة التي تتخذ القرار الائتماني وطرفك المباشر في اتفاقية القرض.

كم من الوقت يستغرق ذلك؟

تعبئة النماذج أسرع مما يبدو. فيما يلي احتساب زمني واقعي للوقت، تساعدك على التخطيط لجلستك، وجمع ما تحتاجه مسبقاً، وتجنّب الانقطاع في منتصف العملية.

النشاط	الوقت اللازم
إنشاء حساب منشأتك	من ٣ إلى ٥ دقائق
تقديم طلب — شركة	من ٣٠ إلى ٤٥ دقيقة، إذا كانت المستندات جاهزة
تقديم طلب — صاحب عمل فردي	من ٢٠ إلى ٣٠ دقيقة، إذا كانت المستندات جاهزة
الاستجابة لطلب معلومات	من ٥ إلى ١٠ دقائق لكل طلب
تقديم تقرير مراقبة دوري واحد	من ٥ إلى ١٠ دقائق

لمن هذا الدليل

هذا الدليل موجّه إلى الممثل المفوض عن منشأة صغيرة أو متوسطة تتقدّم بطلب إلى البرنامج. تدعم البوابة نوعين من المنشآت: الشركات وأصحاب العمل الأفراد، ويغطّي هذا الدليل كلا النوعين. وفي المواضيع التي يختلف فيها الإجراء بين النوعين، خُصّصت فصول منفصلة لكل منهما. كيف يُنظّم هذا الدليل

- الفصل الثاني — البرنامج بإيجاز: المعايير الرئيسية، والأهلية، والمستندات التي ستحتاجها.
- الفصل الثالث — إعداد الحساب: التسجيل، تسجيل الدخول، المصادقة الثنائية، وإدارة الملف الشخصي.
- الفصل الرابع — تقديم الطلب (الشركات): نموذج من سبع خطوات للشركات المسجّلة رسمياً.
- الفصل الخامس — تقديم الطلب (أصحاب العمل الفردي): نموذج من ست خطوات لأصحاب العمل الفردي.
- الفصل السادس — عندما يعود طلبك إليك: كيفية الاستجابة لطلب معلومات من الشركة الأردنية لضمان القروض أو البنك.
- الفصل السابع — تقارير المراقبة الدورية: كيفية تقديم التقارير عن فرص العمل الجديدة التي أوجدتها.
- الفصل الثامن — الأسئلة الشائعة.
- الفصل التاسع — مسرد المصطلحات المستخدمة في هذا الدليل وفي البوابة.

البرنامج بإيجاز

البرنامج بإيجاز

يلخص هذا الفصل المعايير الرئيسية والقواعد الأهلية لبرنامج ضمانات - كفالات القروض لدعم التشغيل كما تنطبق حالياً. والقواعد التفصيلية مبيّنة في شروط وأحكام البوابة، وفي اتفاقية القرض مع البنك.

معايير التمويل

المعيار	القيمة
أقصى قيمة للقرض	مليون دينار أردني لكل مشروع
مدة التمويل	من ٢٤ إلى ٩٦ شهراً
فترة السماح (للأصول فقط)	حتى ١٢ شهراً، ضمن مدة التمويل
نسبة تغطية الكفالة	حتى ٨٥٪ من قيمة التمويل
الحد الأدنى للمساهمة الذاتية	٢٠٪ من إجمالي كلفة المشروع
الاستخدام المؤهل للتمويل	أصول ثابتة، رأس مال عامل، أو كلاهما
نوع البنوك	بنوك تجارية وإسلامية مشاركة

من يحقّ له التقدم

- المنشآت المسجلة رسمياً في المملكة الأردنية الهاشمية — سواء كانت شركات أو أصحاب عمل فردي.
- المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة العاملة في القطاعات المؤهلة — الصناعة، التجارة، الخدمات، الجرف، النقل، الاتصالات، المهن، والإنشاءات.
- المملوكة لأردنيين أو ذات ملكية مشتركة (مع كفيل أردني مقيم للملكية غير الأردنية).
- التي ليس لديها مدفوعات متأخرة لمدة ٩٠ يوماً أو أكثر خلال السنوات الخمس الماضية.

مهم: يجب أن تكون منشأتك مسجلة رسمياً قبل أن تنشئ حساباً على البوابة. البوابة تمثل منشأتك؛ وهي لا تسجلها. يجب أن تكون الشركات مسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة؛ وأن يكون أصحاب العمل الفرديون مسجلين تحت رقمهم الوطني الشخصي.

المستندات التي ستحتاجها

- تعتمد قائمة المستندات المطلوبة من البوابة على نوع منشأتك وقطاعها، إضافةً إلى إجاباتك أثناء تقديم الطلب. وعادةً ما تُطلب الفئات التالية من متقدمي الطلبات من الشركات، في حين يُطلب من أصحاب العمل الأفراد تقديم قائمة أقصر. شهادة التسجيل التجاري والرخصة المهنية.
 - عقد التأسيس والنظام الأساسي.
 - الهوية الوطنية للمخولين بالتوقيع.
 - جوازات سفر الشركاء غير الأردنيين، إذا انطبق ذلك.
 - القوائم المالية المدققة أو الإدارية.
 - كشوف الحساب البنكية للمنشأة لآخر ستة أشهر.
 - شهادات بالالتزامات القائمة.
 - تقرير ائتماني من كريف.
- تُرفع جميع المستندات مباشرةً داخل البوابة. يمكنك رفع عدة ملفات لكل فئة — مثلاً عدة كشوف بنكية شهرية كمفات منفصلة. وستظهر تعليمات وإرشادات مفصلة بجانب كل حقل رفع داخل البوابة.

كيف ينتقل الطلب عبر النظام

منذ لحظة تقديم طلبك وحتى صرف قرضك، يمرّ الملف بست مراحل واضحة. ولكل مرحلة حالة تظهر على لوحة التحكم، وكل انتقال يُخطّر به عبر البريد الإلكتروني وداخل البوابة.

إنشاء الحساب وتقديم الطلب

1 تسجّل بصفحتك الممثل المخوّل عن منشأتك المسجّلة مسبقاً، وتعبئ نموذج الطلب، وترفق المستندات الداعمة، وتختار البنك الذي ترغب بالعمل معه.

الفحص الأولي لدى الشركة الأردنية لضمان القروض

2 تستعرض الشركة طلبك مقابل قواعد البرنامج — الأهلية، والمعايير البيئية والاجتماعية، واكتمال الشكل. وإذا كان هناك أي نقص أو غموض، سنتلقّى إشعاراً داخل البوابة ويريداً إلكترونياً لطلب التوضيح.

القرار الائتماني للبنك

3 بعد الفحص الأولي، تحيل الشركة ملفك إلى البنك الذي اخترته. يجري البنك تقييمه الائتماني وفق سياسته ومتطلبات البنك المركزي الأردني، ويقرر منح القرض من عدمه. وقد يتواصل البنك معك مباشرةً للحصول على معلومات إضافية.

طلب الضمانة - الكفالة من البنك

4

إذا وافق البنك على القرض، يُرسل طلب ضمانة - كفالة رسمياً إلى الشركة الأردنية لضمان القروض مع قراره الائتماني. وتستعرض الشركة شروط الضمانة - الكفالة وفق قواعد البرنامج.

القرار النهائي وإصدار الضمانة - الكفالة

5

تتخذ الشركة الأردنية لضمان القروض القرار النهائي بشأن الضمانة - الكفالة وتصدرها للبنك. وترى النتيجة على لوحة التحكم فوراً، دون الحاجة إلى الاتصال أو زيارة المكاتب.

توقيع القرض مع البنك

6

بعد القرار الإيجابي، تزور بنكك لتوقيع اتفاقية القرض وصرف الأموال. وبعد الصرف، تقدّم تقرير مراقبة دوري عبر البوابة — وتصبح مؤهلاً للاستفادة من المساعدة المالية لخلق فرص العمل بناءً على فرص العمل الدائمة الفعلية المؤجّدة والمسجّلة لدى المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي.

مهم: الفحص الأولي من الشركة الأردنية لضمان القروض لا يضمن الموافقة على القرض. القرار الائتماني يتخذه البنك الذي تختاره. ودور الشركة هو دعم القرض بكفالة جزئية.

الفصل الثالث - الحساب والوصول

إعداد حسابك

قبل أن تتمكن من التقدم لبرنامج ضمانات - كفالات القروض لدعم التشغيل، تحتاج إلى تسجيل حساب على بوابة التقديم الإلكتروني على الرابط <https://sme.jlgc.com/sme/#/>. يمثل الحساب منشأتك — حساب واحد لكل منشأة — وتسجل أنت الدخول نيابة عنها بصفتك الممثل المخوّل. ويُرشدك هذا الفصل خلال كل جزء من مسار الوصول: التسجيل، وتسجيل الدخول بالمصادقة الثنائية، واستعادة كلمة المرور، وعلامات تبويب الملف الشخصي والأمن داخل البوابة.

قبل أن تبدأ

تأكد أن لديك ما يلي جاهزاً قبل بدء التسجيل:

- رقم تسجيل منشأتك الرسمي (الرقم الوطني للمنشأة للشركات؛ الرقم الوطني الشخصي لأصحاب العمل الافراد).
- عنوان بريد إلكتروني تتفّقه بانتظام — سترسل إليه رموز التحقق والإشعارات.
- رقم هاتف خلوي أردني (زين، أورانج، أو أمنية).
- اسمك الكامل باللغتين العربية والإنجليزية.

١, ٣ تسجيل حسابك

افتح البوابة واضغط «سجل هنا»

1

انتقل إلى <https://sme.jlgc.com/sme/#/>. في صفحة تسجيل الدخول، اضغط «سجل هنا» في الأسفل.

صورة شاشة ٣, ١ — صفحة تسجيل الدخول مع رابط «سجل هنا»

أكد البيانات التمهيديين قبل التسجيل

قبل أن يفتح نموذج التسجيل، تطلب منك البوابة تأكيد بياناتين مهمتين. الأول يؤكد أن منشأتك مسجلة رسمياً في المملكة الأردنية الهاشمية — وهذا شرط، لأن البرنامج متاح فقط للمنشآت المسجلة، سواء كانت شركة أو صاحب عمل فردي. والثاني هو موافقتك على معالجة بياناتك الشخصية ومشاركتها مع الشركة الأردنية لضمان القروض وشركائها، وفق قانون حماية البيانات الأردني. اقرأ كل بيان بعناية، فعل المفتاح بجانبه، وعند تفعيل الاثنين اضغط «تأكيد».

2

[illegible]

صورة شاشة ٣,٢ — بيانات الموافقة قبل التسجيل

اختر نوع منشأتك

يفتح نموذج التسجيل. الحقل الأول هو نوع المنشأة، وفيه خياران: «شركة» للشركات المسجلة رسمياً، و«صاحب عمل فردي» لأصحاب العمل المسجلين تحت رقمهم الوطني الشخصي. يحدّد اختيارك عدداً من الاختلافات اللاحقة — حقل رقم التسجيل، وبنية نموذج الطلب لاحقاً.

أدخل رقم تسجيل منشأتك

إذا اخترت «شركة»، يطلب الحقل التالي الرقم الوطني للمنشأة — الصادر عن وزارة الصناعة والتجارة التموين. وإذا اخترت «صاحب عمل فردي»، يطلب الحقل نفسه رقمك الوطني الشخصي. وبقية النموذج متطابقة لكليهما.

أدخل اسم منشأتك بالعربية والإنجليزية

كلا النسختين مطلوبتان. استخدم الاسم القانوني الرسمي تماماً كما يظهر في وثائق التسجيل.

أدخل البريد الإلكتروني ورقم الخلي

6

أدخل عنوان البريد الإلكتروني الذي ستستخدمه لتسجيل الدخول — سيتلقى رموز التحقق وجميع إشعارات البرنامج، لذا استخدم عنواناً تتفقدّه بانتظام. لرقم الخلي، يكون رمز الأردن مُعبأً مسبقاً؛ أدخل رقمك المؤلف من تسعة أرقام يبدأ بالرقم ٧.

أنشئ كلمة المرور

7

يجب أن تكون كلمة المرور بطول عشرة أحرف على الأقل، وأن تحتوي على حرف كبير وحرف صغير ورقم ورمز خاص. وأثناء الكتابة، تُظهر البوابة المتطلبات المُحققة، ويتحوّل مؤشر القوة إلى اللون الأخضر عندما تصبح كلمة المرور قوية بما يكفي. أعد إدخالها في حقل «تأكيد كلمة المرور».

أكمل تحقق كلاودفلير وأنشئ الحساب

8

أكمل تحقق كلاودفلير في أسفل النموذج، ثم اضغط «إنشاء الحساب».

English

الأردنية
لضمان القروض م.ج.م
شركة الأعمال الصغيرة الأردنية

إنشاء حسابك

اختر نوع التسجيل التجاري

الشركة

الرقم الوطني للشركة
2001234569

الاسم الكامل (عربي)
شركة النور التجارية

الاسم الكامل (إنجليزي)
AlNoor Trading Company

عنوان البريد الإلكتروني
alnoordemo@demo.com

79X0000-0000

771234567 962+

السياسة 79X0000-0000 إلى البريد الإلكتروني

تأكيد كلمة المرور

قوي

الحد الأدنى 10 أحرف

يجب أن يحتوي على حرف كبير واحد على الأقل

يجب أن يحتوي على حرف صغير واحد على الأقل

يجب أن يحتوي على رقم واحد على الأقل

تأكيد كلمة المرور

كلمات المرور متطابقة

Success!

Cloudflare
Elastic - Safe

إنشاء حسابي

رجوع

هل لديك حساب بالفعل؟ تسجيل الدخول

صورة شاشة ٣, ٣ — نموذج التسجيل المكتمل

نصيحة: اختر كلمة مرور يمكنك تذكرها لكن لا يستطيع أحد تخمينها. لا تُعيد استخدام كلمة مرور تستخدمها على مواقع أخرى. ولن تطلب الشركة الأردنية لضمان القروض كلمة مرورك عبر الهاتف أو الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني أبداً.

٣, ٢ التحقق من بريدك الإلكتروني

بعد الضغط على «إنشاء الحساب» لا تُسجّل دخولاً فوراً. عوضاً عن ذلك، تعرض البوابة صفحة «تحقق من بريدك». فقد أُرسِل رابط التحقق إلى عنوان البريد الإلكتروني الذي سجّلت به. ولأغراض الخصوصية، يظهر العنوان في صورة مُقنّعة على هذه الصفحة، حتى تتأكد أنه الصحيح دون كشفه بالكامل على الشاشة.

افتح بريد التحقق

1

افتح صندوق وارد البريد، وابحث عن الرسالة من الشركة الأردنية لضمان القروض، واضغط رابط التحقق بداخلها. إذا لم تُرَ الرسالة خلال دقيقة، تحقّق من مجلد الرسائل غير المرغوب فيها — فالمرشّحات أحياناً تحجز أول رسالة من مرسل جديد.

أعد إرسال البريد إذا لزم الأمر

2

إذا لم تصل الرسالة، اضغط «إعادة إرسال البريد» في صفحة التحقق. يُقفل الزر لمدة ٦٠ ثانية بعد كل طلب، ويظهر عدّاد تنازلي يبيّن متى يمكنك الضغط مجدداً.

ارجع إلى صفحة تسجيل الدخول

3

بعد ضغط رابط التحقق، يصبح حسابك نشطاً. ارجع إلى تبويب التسجيل واضغط رابط «العودة إلى تسجيل الدخول» في أسفل صفحة التأكيد.

٣, ٣ تسجيل الدخول بالمصادقة الثنائية

يستخدم كل تسجيل دخول المصادقة الثنائية. بعد إدخال بريدك الإلكتروني وكلمة المرور، تتلقّى رمزاً مؤلفاً من ستة أرقام بالبريد الإلكتروني؛ صلاحية الرمز خمس دقائق، وتدخله في الشاشة التالية. وهذا يحمي حسابك حتى لو كُثِفت كلمة مرورك.

أدخل بريدك الإلكتروني وكلمة المرور

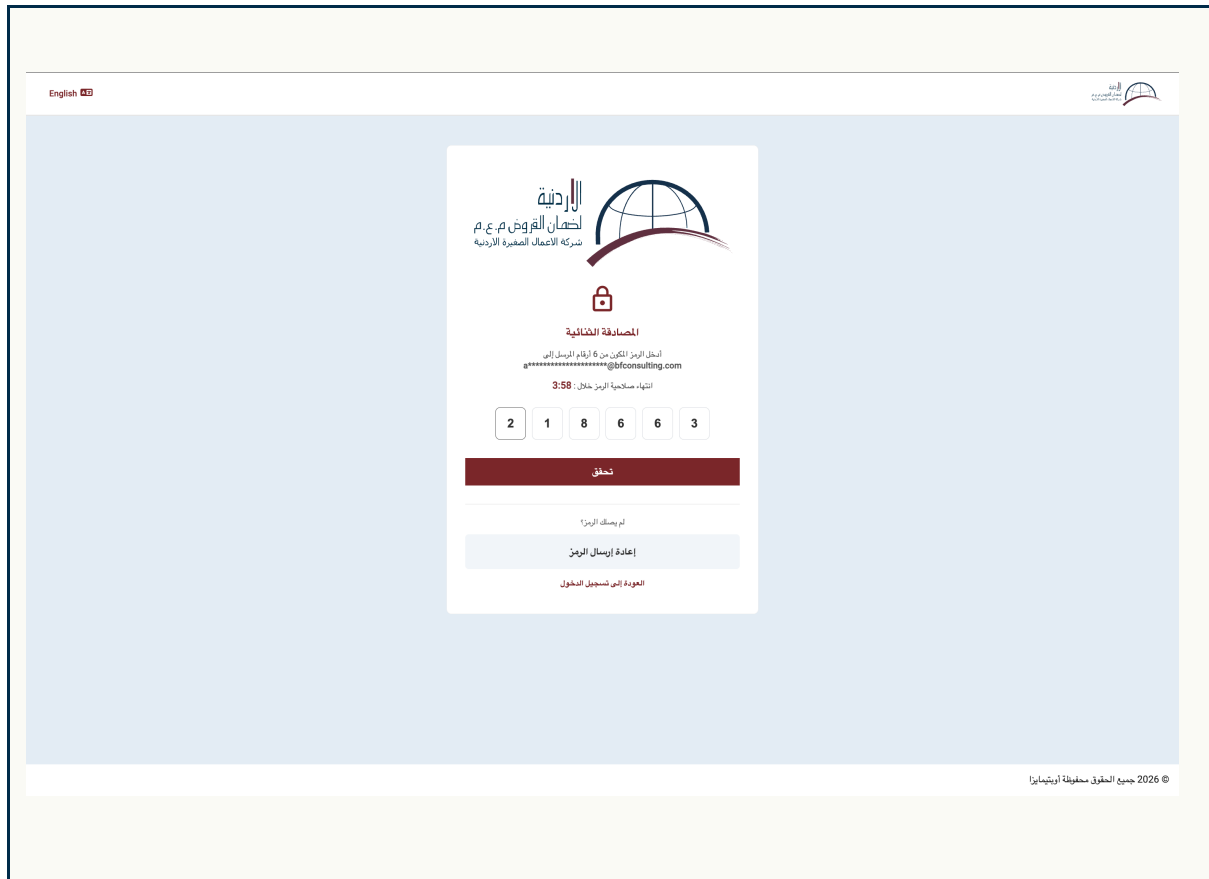
1

في صفحة تسجيل الدخول، أدخل البريد وكلمة المرور اللذين سجّلت بهما، واضغط «تسجيل الدخول».

أدخل رمز التحقق

2

يُرسل رمز من ستة أرقام إلى عنوان بريدك الإلكتروني المسجّل. افتح صندوق الوارد، انسخ الرمز، وأدخله في شاشة التحقق. يُفعّل زر «تحقق» تلقائياً عند إدخال الأرقام الستة جميعها.



صورة شاشة ٣, ٤ — شاشة التحقق بالمصادقة الثنائية

أعد إرسال الرمز إذا لزم الأمر

3

إذا لم يصل الرمز، تحقق من مجلد الرسائل غير المرغوب فيها أو اضغط «إعادة إرسال الرمز». يصبح خيار إعادة الإرسال متاحاً بعد ٦٠ ثانية من كل طلب.

بعد التحقق، تصل إلى لوحة التحكم — الشاشة الرئيسية للبوابة — حيث يمكنك بدء طلب جديد أو متابعة طلب قائم.

٣, ٤ استعادة كلمة المرور

إذا نسيت كلمة المرور في أي وقت، يمكنك إعادة تعيينها من صفحة تسجيل الدخول في خطوات قليلة.

اضغط «نسيت كلمة المرور» في صفحة تسجيل الدخول

1

في صفحة تسجيل الدخول، اضغط رابط «نسيت كلمة المرور» تحت حقل كلمة المرور.

أدخل بريدك الإلكتروني واطلب رابط إعادة التعيين

2

أدخل عنوان البريد الإلكتروني المرتبط بحسابك، واضغط «إرسال رابط إعادة التعيين». خلال دقائق قليلة سنتلقى رابطاً آمناً لإعادة التعيين بالبريد.

اختر كلمة مرور جديدة

3

افتح الرابط، واختر كلمة مرور جديدة تلبّي نفس متطلبات القوة السابقة — عشرة أحرف على الأقل، مع حرف كبير وحرف صغير ورقم ورمز خاص. أكدها، ثم ارجع إلى صفحة تسجيل الدخول.

مهم: رابط إعادة التعيين صالح لفترة محدودة ولمرة واحدة فقط. وإذا تلقّيت رابط إعادة تعيين لم تطلبه، لا تضغطه — فقد يكون محاولة تصيد. تواصل مع الشركة الأردنية لضمان القروض على mail@jlgc.com إذا لم تكن متأكداً.

٣,٥ إدارة ملفك الشخصي وأمن الحساب

بمجرد أن تكون داخل البوابة، يمكنك إدارة حسابك في أي وقت. اضغط اسم منشأتك في الترويسة واختر «ملفي الشخصي». تحتوي شاشة الملف الشخصي على ثلاث علامات تبويب: الملف الشخصي، الأمن، وسجل النشاط.

٣,٥,١ تبويب الملف الشخصي

يعرض تبويب الملف الشخصي معلومات منشأتك وبيانات التواصل، بعض الحقول مغلقة لأنها حُدّت خلال التسجيل وتعرّف هوية منشأتك في البوابة — نوع المنشأة، الرقم الوطني للمنشأة أو الرقم الوطني، وعنوان بريدك المسجّل. ولا يمكن تغيير هذه الحقول من داخل البوابة. تستطيع مع ذلك تحديث اسمك الكامل بالعربية والإنجليزية، ورقم الخلوي. بعد التعديل، اضغط «حفظ التغييرات» في أسفل التبويب. الحقول المغلقة مُعلّمة بأيقونة قفل صغيرة.

أهلاً وسهلاً بكم شركة النور التجارية

0 مدين 0 مجموع المدينات

صفحة المستخدم

الملف الشخصي

الاسم

سجل النشاط

معلومات العمل

نوع النشاط

company

لا يمكن تعديل هذا الحقل

الرقم الوطني

2991235569

لا يمكن تعديل هذا الحقل

معلومات الشخصية

الاسم الكامل (إنجليزي)*

AlNoor Trading Company

الاسم الكامل (عربي)*

شركة النور التجارية

معلومات التواصل

البريد الإلكتروني*

alex.tsybko+alnoordemd@bfconsulting.com

لا يمكن تعديل البريد الإلكتروني

رقم الجوال*

صورة شاشة ٣,٥ — تبويب الملف الشخصي مع الحقول المغلقة والقابلة للتعديل

٣,٥,٢ تبويب الأمن

لتغيير كلمة المرور، انتقل إلى تبويب الأمن. أدخل كلمة المرور الحالية، ثم كلمة المرور الجديدة، وأكدها. تنطبق نفس قواعد القوة: عشرة أحرف على الأقل، مع حرف كبير وحرف صغير ورقم ورمز خاص. اضغط «حفظ التغييرات» للتطبيق.

٣,٥,٣ تبويب سجل النشاط

يتيح لك تبويب سجل النشاط مراجعة التغييرات الأخيرة على حسابك — تحديثات الملف الشخصي، تغيير كلمة المرور، أحداث تسجيل الدخول. تحقق من هذا التبويب بين الحين والآخر كعادة أمنية روتينية؛ وإذا رأيت نشاطاً لا تتعرف عليه، غير كلمة المرور فوراً وتواصل مع الشركة الأردنية لضمان القروض.

٣,٥,٤ تسجيل الخروج

عند الانتهاء، اضغط اسمك في الترويسة واختر «تسجيل الخروج». ولأغراض السلامة، سجل الخروج دائماً قبل إغلاق المتصفح على جهاز حاسوب مشترك.

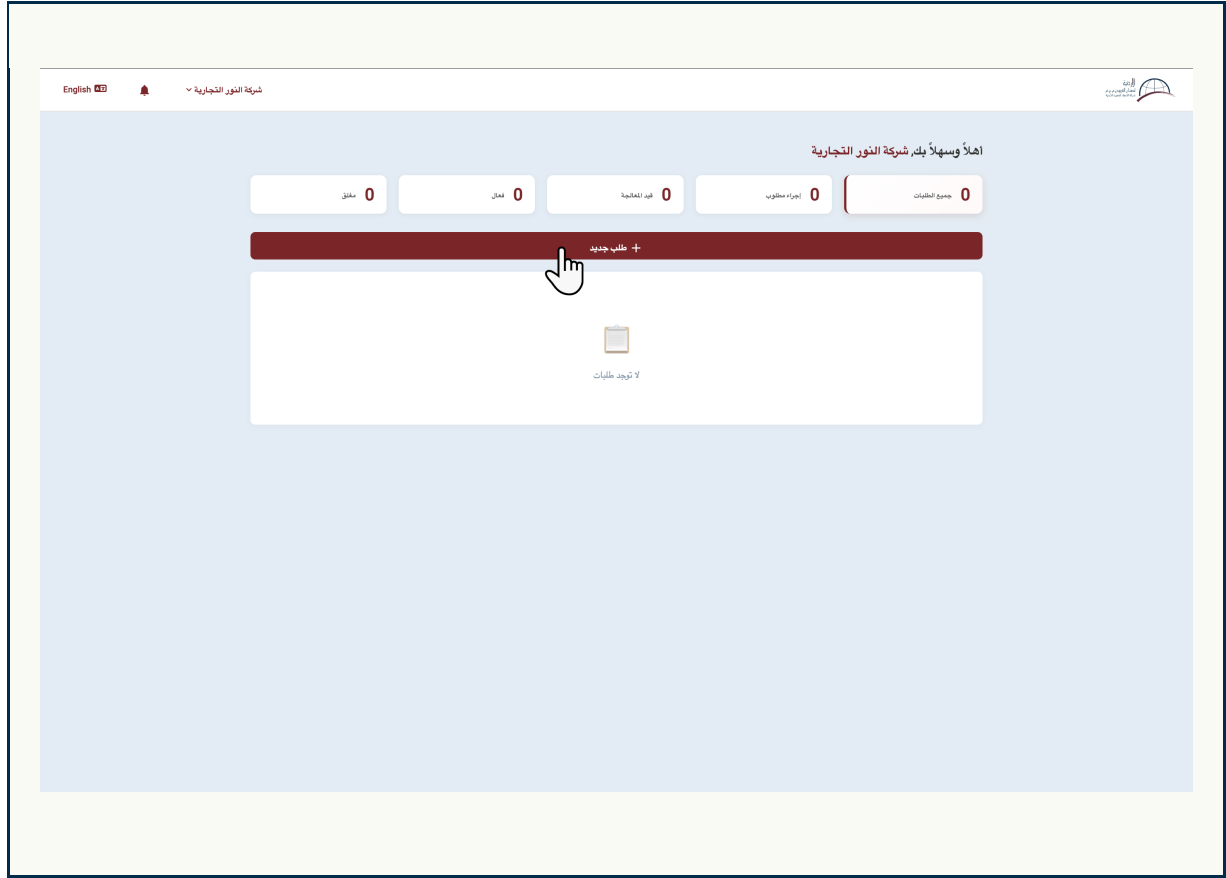
تقديم طلبك — الشركات

يأخذك هذا الفصل خلال نموذج الطلب الكامل للشركات المسجلة رسمياً. يتألف النموذج من سبع خطوات، ويمكنك حفظ تقدمك أو ماوصلت اليه والعودة في أي وقت قبل التقديم. وإذا سجلت بصفحتك صاحب عمل فردي، فاتبع الفصل الخامس بدلاً من ذلك — النموذج أقصر وبنيتة مختلفة.

لوحة التحكم

عند تسجيل الدخول، تصل إلى لوحة التحكم. تُلجّص خمس بطاقات في الأعلى جميع طلباتك، ويمكن تصفية القائمة أسفلها بالضغط على أي بطاقة:

- **جميع الطلبات** — كامل سجل طلباتك.
 - **يتطلب إجراء** — الطلبات التي تحتاج منك شيئاً، مثل مسودة لإكمالها أو مستند لرفعه.
 - **قيد المعالجة** — الطلبات الموجودة حالياً قيد المراجعة لدى الشركة الأردنية لضمان القروض والبنك.
 - **نشطة** — الطلبات المعتمدة ذات الكفالة السارية، بما فيها الطلبات قيد المراقبة.
 - **مغلقة** — الطلبات المكتملة أو المرفوضة.
- لبدء طلب جديد، اضغط الزر الكبير «طلب جديد» أعلى لوحة التحكم.



صورة شاشة ١، ٤ — لوحة التحكم مع بطاقات التلخيص وزر «طلب جديد»

كيف يُنظَّم النموذج

يتألف الطلب من سبع خطوات، تظهر كشريط مرقّم في أعلى الصفحة. يدلّ لون كل رقم على حالة الخطوة:

- رقم رمادي — خطوة لم تبدأ بعد.
 - رقم أحمر داكن — الخطوة التي أنت فيها حالياً.
 - علامة صح خضراء — خطوة مكتملة.
- بعد حفظ خطوة، يمكنك التنقل بين الخطوات بحرية عبر زرّي «الخطوة التالية» و«حفظ المسودة» في أسفل كل صفحة، أو بالضغط مباشرةً على رقم الخطوة. تحفظ البوابة تلقائياً عند تبديل الخطوات، لكن استخدام «حفظ المسودة» ممارسة جيدة إذا كنت تنوي العودة لاحقاً.

الخطوة ١ — معلومات المنشأة

تجمع الخطوة الأولى الهوية الأساسية لمنشأتك، وملفاً تجارياً مختصراً، والفحص البيئي والاجتماعي، والخلفية المالية، والعنوان المسجّل.

الحقول المُعبَّأة مسبقاً والمغلقة

تكون بعض الحقوق في أعلى الخطوة الأولى مُعبّأة من ملفك الشخصي ومغلقة — وسترى أيقونة قفل صغيرة بجانب كل منها. تشمل هذه الحقوق الاسم القانوني بالعربية والإنجليزية، والرقم الوطني للمنشأة، والبريد الإلكتروني للتواصل، ورقم الخليوي. إذا احتاج أيٌّ من هذه الحقوق إلى تعديل، فحدّثها أولاً في الملف الشخصي؛ و رابط «تعديل في الملف الشخصي» يأخذك إلى هناك مباشرة.

تفاصيل الشركة

اختر الشكل القانوني

اختر الشكل القانوني من القائمة المنسدلة — مثل ذات مسؤولية محدودة، مساهمة عامة، تضامن، أو أي شكل آخر من الأشكال المعترف بها وفق قانون الشركات الأردني.

أضف الشخص المسؤول عن هذا الطلب

أدخل اسم وعنوان وظيفي للشخص الذي ستتواصل معه الشركة الأردنية لضمان القروض والبنك بشأن هذا الطلب تحديداً. وقد يكون مختلفاً عن صاحب الحساب — مثلاً مدير مالي يتابع الملف يومياً بينما يملك المدير العام الحساب.

English

🔔

شركة الخور التجارية



×

APP-2605-00336

7التقديم

6الاستندات

5الترشيح

4معلومات التمويل

3العلاقات

2الالتصون

1معلومات النشاط التجاري

الشركة

الاسم القانوني (إنجليزي) *
AlInoor Trading Company

الاسم القانوني (عربي) *
شركة الخور التجارية

من ملك الشخص * (الرجوع في الملف الشخصي)

الشخص القانوني * (الرجوع في الملف الشخصي)

الرقم الوطني للشركة *
2991235569

شركة ذات مسؤولية محدودة

من ملك الشخص * (الرجوع في الملف الشخصي)

رقم التسجيل التجاري *
1234

الشخص المسؤول للتواصل - الاسم *
أحمد السعدي

الشخص المسؤول للتواصل - الاسم *
أحمد السعدي

الشخص المسؤول للتواصل - رقم الجوال *
770994567

الشخص المسؤول للتواصل - البريد الإلكتروني *
alex.tsybko+alnoordemd@biconsulting.com

من ملك الشخص * (الرجوع في الملف الشخصي)

من ملك الشخص * (التغيير غير ممكن)

ملف النشاط التجاري

وصف النشاط *

تاريخ تسجيل النشاط التجاري *

رغم التصنيف الدولي للخدمات *

صورة شاشة ٤,٢ — الخطوة ١ — قسم تفاصيل الشركة

الملف التجاري

اختر رمز التصنيف الصناعي

رمز التصنيف الصناعي هو التصنيف الدولي لنشاط منشأتك. ابدأ بالكتابة لرؤية الاقتراحات — مثلاً اكتب «تجزئة» لإيجاد رموز التجارة بالتجزئة، أو «برمجيات» لأنشطة تكنولوجيا المعلومات. يحدّد الرمز الذي تختاره جزءاً من قائمة المستندات وأسئلة الفحص البيئي والاجتماعي التي ستراها.

3

4

5

أدخل تاريخ تسجيل المنشأة

تاريخ تسجيل منشأتك رسمياً، كما يظهر تماماً في وثائق التسجيل.

الفحص البيئي والاجتماعي

تطرح البوابة عليك بعد ذلك مجموعة قصيرة من الأسئلة بنعم أو لا حول مشروعك — مثلاً، هل يحتاج إلى دراسة تقييم أثر بيئي، أو إلى تصاريح خاصة، أو هل لديك أي شهادات بيئية. وتعتمد الأسئلة بالضبط على رمز التصنيف الصناعي الذي اخترته، لأن المخاطر البيئية والاجتماعية تختلف بحسب القطاع.

أجب بصدق إذا أجبت بـ«نعم» على أي سؤال يتطلب أدلة داعمة، ستذكّرك البوابة في الخطوة السادسة برفع المستند ذي الصلة. الإجابة بشكل غير دقيق على هذه الأسئلة عن علم أمر بالغ الجدية وقد يؤدي إلى رفض طلبك.

ملف النشاط التجاري

نوع النشاط*
بيع بالتجزئة في المتاجر غير المتخصصة التي تباع الأطعمة والمشروبات والتبغ أساساً

رقم التصنيف الدولي للمنشأة*
4711 البيع بالتجزئة في المتاجر غير المتخصصة

تاريخ تسجيل النشاط التجاري*
15/07/2009

نوع النشاط*
هذا النشاط مؤهل للتحويل

قوة الميزة والعلامة
C

محل التسجيل
مستوح

أسئلة الفحص البيئي والاجتماعي

1. هل يخضع نشاطك/مطورك/تقديم الأمر البيئي؟
مطلوب: الجواب نعم أو لا

☐ نعم ☒ لا

2. هل يتطلب نشاطك/مطورك/ أي تصاريح بيئية أو تشغيلية؟
مطلوب: التصاريح البيئية/التشغيلية

☐ نعم ☒ لا

3. هل غير مطورك أي خطر للتخلف من المخاطر البيئية والاجتماعية أو إدارتها؟
مطلوب: خطة إدارة البيئة والاجتماعية

☐ نعم ☒ لا

4. هل يحمل مطورك أي شهادات بيئية واجتماعية (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 22000, ISO 31000, ISO 50001, EU GMP, US FDA, EMAS)؟
مطلوب: وثائق/إثباتات الشهادة

☐ نعم ☒ لا

5. هل يوظف هناك عمالاً تحت سن 18 عاماً؟
مطلوب: سجلات التوظيف التي تظهر التوافق من العمر

☐ نعم ☒ لا

6. هل يستخدم هناك أي شكل من أشكال العمل القسري أو الإجباري؟

☐ نعم ☒ لا

ملخص الفحص البيئي والاجتماعي

ملخص الفحص البيئي والاجتماعي
- وثيقة/إثباتات الشهادة

صورة شاشة ٤,٣ — الخطوة ١ — الفحص البيئي والاجتماعي

الخلفية المالية

يطرح قسم الخلفية المالية أربعة أسئلة قصيرة حول حساباتك البنكية وسجلك الائتماني. انتبه جيداً للسؤال الأخير:

«هل كان لدى المنشأة أو مالكيها أي مدفوعات متأخرة لمدة ٩٠ يوماً أو أكثر خلال السنوات الخمس الماضية؟» إذا أجبت بـ«لا»، تعرض البوابة نافذة تأكيد منبثقة تذكر بأن الشركة الأردنية لضمان القروض والبنك سيتحققان من ذلك مقابل سجلات كريف والبنك المركزي الأردني. وفي حال وجود اختلاف، سيُرفض طلبك — لذا أجب بصدق. اضغط «تأكيد ومتابعة» فقط إذا كنت متأكداً.

الخلفية المالية

1. هل يمتلك النشاط التجاري حالياً حساباً بنكيّاً معاداً في الأردن؟ *

نعم ☐ لا ☐

2. هل حصل نشاطك التجاري سابقاً على أي تسهيلات ائتمانية (قروض أو تمويل إسلامي)؟ *

نعم ☐ لا ☐

3. هل لديك حالياً أي التزامات مالية قديمة (قروض أو تمويل بنكي)؟ *

نعم ☐ لا ☐

4. هل كان على النشاط التجاري أو مالكه أي دفعات متأخرة لمدة 90 يوماً أو أكثر على أي تسهيلات ائتمانية أو تمويل خلال آخر 5 سنوات؟ *

نعم ☐ لا ☒

سجل العلاقة مع شركة ضمان القروض الأردنية

نوع العلاقة والسلامة	العدد	(إجمالي المبلغ (دينار أردني))
الضمانات الشخصية		
الضمانات المصدرة (المخففة)		
المضامين المرفوعة (المخففات)		

المعايير

العنوان (القانوني / التسجيل)

المنطقة

Amman

الدولة

Abdali

الشارع

King Abdullah II Street

الرقم

5

الطابق

42

هل عنوان الشركة يختلف عن عنوان التسجيل؟ ☐

إرسال

حفظ كمسودة

الخطوة التالية

صورة شاشة ٤, ٥ — الخطوة ١ — قسم الخلفية المالية

2. هل حصل نشاطك التجاري سابقاً على أي تسهيلات ائتمانية (قروض أو تمويل إسلامي)؟ *

3. هل لديك حالياً أي التزامات مالية قائمة (قروض أو تمويل نظام)؟ *

4. هل كان على النشاط التجاري أو مالكه أي دفعات متأخرة لمدة 90 يوماً أو أكثر على أي تسهيلات ائتمانية أو تمويل خلال آخر 5 سنوات؟ *

سجل العلاقة مع شركة ضمان القروض الأردنية

البيانات الشخصية

البيانات المهنية (المهنة)

البيانات المالية (التحفظات)

البيانات المصرفية (التحفظات)

تأكيد إفراغ السجل الإلتزامي

لقد أقررت بأن الشركة وبالكيفية ليس لديهم أي سجل لتأخرات سداد (90 يوماً أو أكثر) خلال آخر 5 سنوات.

هام

سيوقع مستودق ضمان القروض أو البنك بالتأكد من هذه المعلومات من خلال شركة الاستعلام الائتماني (CRA) وسجلات البنك المركزي. في حال وجود أي اختلاف بين إقرارك والتسجيلات الرسمية، سيتم رفض طلبك فوراً.

تأكيد والتضامنة إلغاء

المنطقة: Amman

الشارع: King Abdullah II Street

هل عنوان الشركة يختلف عن عنوان التسجيل؟

إرسال حفظ كمسودة الخطوة التالية

© 2026 جميع الحقوق محفوظة لريثمبارا

صورة شاشة ٤,٥ — الخطوة ١ — نافذة التأكيد المنبثقة للخلفية المالية

العنوان

أدخل العنوان المسجل لمنشأتك: المحافظة، المدينة، الشارع، رقم المبنى، ورقم المكتب. وإذا كانت عملياتك اليومية في عنوان مختلف، فعل المفتاح أدناه وتظهر كتلة عنوان ثانية لتعبئتها. وعند اكتمال كل شيء، اضغط «الخطوة التالية» للانتقال إلى الخطوة الثانية.

الخطوة ٢ — المالكون

في الخطوة الثانية ندرج كل فرد أو كيان قانوني يملك حصة في منشأتك. مجموع الملكية المباشرة لجميع المالكين يجب أن يساوي ١٠٠٪. وإذا كان شخصان يمتلكان حصتين متساويتين، يظهر كل منهما بـ ٥٠٪. وإذا كانت شركة قابضة تمتلك المنشأة بالكامل، فإنها تظهر مالكاً واحداً بنسبة ١٠٠٪.

اضغط «إضافة مالك» وأدخل تفاصيله

لكل مالك، أدخل: الاسم الكامل (بالعربية والإنجليزية)، النوع (فرد أو كيان)، الدور («مالك مباشر» للمساهمين، أو دوراً آخر إن انطبق)، الجنسية، الرقم الوطني، نسبة الملكية، تاريخ الميلاد، والجنس.

1

احفظ المالك قبل إضافة التالي

2

اضغط «حفظ» لحفظ المالك الذي أدخلته للتو. كرّر لكل مالك حتى تصل نسبة الملكية الإجمالية إلى ١٠٠٪. تعرض البوابة المجموع التراكمي في أعلى القائمة.

نصيحة إذا بدأت إضافة مالك ونسيت الحفظ، تعرض البوابة تحذيراً — «يرجى حفظ سجلات المالكين المفتوحة أولاً» — ولن تسمح لك بالمتابعة. اضغط الحفظ دائماً قبل الانتقال إلى الخطوة التالية.

صورة شاشة ٦, ٤ — الخطوة ٢ — قائمة المالكين مع المجموع التراكمي

الخطوة ٣ — الشركاء والعلاقات

في الخطوة الثالثة تصيف الأشخاص المرتبطين بالمنتشة الذين ليسوا من المالكين — مثل المدراء، أو الرئيس التنفيذي، أو المخوّلين بالتوقيع، أو الكفلاء، أو زوج/زوجة المالك، أو شركاء آخرين في العمل ممن لهم صلة بالطلب.

اضغط «إضافة طرف ذي علاقة»

1

لكل شخص، اختر الدور (مدير، رئيس تنفيذي، مخوّل بالتوقيع، كفيل، زوج/زوجة، شريك، إلخ) واملأ نفس التفاصيل التعريفية كما للمالك: الاسم بكلتا اللغتين، النوع، الجنسية، الرقم الوطني، تاريخ الميلاد، والجنس.

احفظ كل إدخال قبل الانتقال

2

احفظ كل إدخال قبل إضافة التالي أو الانتقال إلى الخطوة الرابعة.

لا يوجد حد أدنى أو أقصى لعدد الأطراف ذات العلاقة — أضف بقدر ما يلزم لمنشأتك ومشروعك تحديداً.

الخطوة ٤ — معلومات التمويل

الخطوة الرابعة هي جوهر طلبك. هنا تخبر الشركة الأردنية لضمان القروض والبنك بدقة عن المبلغ الذي تحتاجه، ولماذا تحتاجه، وكيف تنوي سداؤه.

إجمالي كلفة المشروع

ابداً بإجمالي كلفة المشروع. هذه هي الكلفة الكاملة لما تريد فعله — وليست فقط المبلغ الذي تطلب من البنك إقرضه إياك. تشمل الأصول طويلة الأجل التي ستشتريها، ورأس المال العامل الذي ستحتاجه للتشغيل، إضافة إلى الحصة التي ستغطيها من أموالك الخاصة. مثلاً، إذا كنت تشتري معدات بقيمة ٦٠٠٠٠ دينار، وتحتاج إلى ٢٠٠٠٠ دينار إضافية للمخزون والرواتب خلال أشهر بدء التشغيل، وستغطي ٢٠٠٠٠ دينار من مخدراتك، فإن إجمالي كلفة المشروع لديك هو ١٠٠٠٠٠ دينار.

تقسيم التمويل المطلوب

ثم قسم التمويل المطلوب إلى قسمين:

- **الأصول الثابتة** — الاستثمارات طويلة الأجل التي تبقى مع المنشأة: المعدات، الآلات، المركبات، خطوط الإنتاج، الأثاث، أنظمة تكنولوجيا المعلومات، أو شراء المباني أو ترميمها الكبير.
- **رأس المال العامل** — الأموال اليومية اللازمة لتشغيل المنشأة: المخزون، المواد الأولية، الرواتب خلال مرحلة البدء، التسويق، تأمينات الخدمات، أو السيولة التشغيلية قصيرة الأجل.

المساهمة الذاتية

تحسب البوابة نسبة المساهمة الذاتية تلقائياً. وتُظهر ما يتبقى من إجمالي كلفة المشروع بعد طرح التمويل المطلوب — بمعنى آخر، حصة المشروع التي تمولها بنفسك. يشترط البرنامج حداً أدنى للمساهمة الذاتية بنسبة ٢٠٪.

المدة وفترة السماح

حدّد مدة التمويل بالأشهر — بين ٢٤ و ٩٦ شهراً. وإذا أردت تأخير بدء سداد الأصل، فحدّد فترة سماح، بالأشهر أيضاً، حتى ١٢ شهراً. تنطبق فترة السماح على سداد أصل القرض فقط، لا على الفوائد أو الأرباح. إذا لم تكن بحاجة إلى فترة سماح، أدخل صفرًا. وتعمل هذه الآلية بالطريقة نفسها للتمويل التقليدي والتمويل الإسلامي.

نوع البنك والبنك المفضّل

اختر نوع البنك — تقليدي أو إسلامي. وبناءً على اختيارك، تعرض القائمة المنسدلة «البنك المفضّل» البنوك الشريكة المعتمدة حالياً في البرنامج لذلك النوع. اختر البنك الذي تريد العمل معه في هذا التمويل. ستحيل الشركة الأردنية لضمان القروض طلبك مباشرةً إلى ذلك البنك للمراجعة.

ملاحظة ليس كل البنوك في الأردن في القائمة — تظهر فقط البنوك الشريكة حالياً في البرنامج، وتُحدَّث القائمة بانتظام كلما انضمت بنوك جديدة. إذا لم يكن بنكك المفضل مدرجاً بعد، فاختر أقرب بديل؛ ويمكنك الاستفسار من الشركة الأردنية لضمان القروض عن اعتمادات البنوك الجديدة على mail@jlgc.com.

English شعبة النور التجارية

APP-2605-00336

7 6 5 4 3 2 1

التقديم المستندات التوظيف معلومات التمويل الملاحظات المتكامل معلومات النشاط التجاري

معلومات التمويل المختصرة

يرجى تحديد مبلغ التمويل المطلوب، مدة التمويل واختيار الشركة المصرفية المفضلة.

مبلغ التمويل المطلوب (دينار أردني)	20000	60000	100000
معدل الفائدة (%)	3	36	20.00
مدة التمويل (سنوات)	3	36	20.00

نوع البنك:

☐ البنك الإسلامي ☒ البنك التقليدي

البنك المفضل:

البنك العربي
بنك القاهرة عدان
بنك الاتحاد

صورة شاشة ٧, ٤ — الخطوة ٤ — قسم معلومات التمويل مع قائمة البنوك

الخطوة ٥ — أثر التوظيف

الخطوة الخامسة هي الأهم لعلو خلق فرص العمل. يكافئ برنامج كفالات القروض لدعم التشغيل المنشآت التي تُوجد فرص عمل دائمة جديدة، والأرقام التي ستدخلها هنا ستقارن لاحقاً مع السجلات الرسمية للمؤسسة العامة للضمان الاجتماعي.

القوى العاملة الحالية

ابداً بالقوى العاملة الحالية. أدخل عدد الموظفين المسجلين رسمياً اليوم، مقسمين إلى ذكور وإناث — يُحسب المجموع تلقائياً. ثم أدخل عدد الموظفين الذين يندرجون في كل من الفئات الفرعية الثلاث: الشباب من سن ١٨ إلى ٣٠، ذوو الإعاقة، والمقيمون في المناطق الريفية.

كيف تعمل الفئات الفرعية

تعمل الفئات الفرعية الثلاث بطريقة مختلفة عن التقسيم بحسب الجنس. التقسيم بحسب الجنس حصري: كل موظف هو إما ذكر أو أنثى، ويُحتسب مرة واحدة. أما الفئات الفرعية فهي وصفية ويمكن أن تتقاطع.

مثال تخيل أن لديك ١١ موظفاً اليوم — ٨ ذكور و ٣ إناث. من بين الـ ١١، يبلغ ٤ من أعمار ١٨ إلى ٣٠، فتدخل ٤ تحت «الشباب». وأحد هؤلاء الأربعة يقيم في منطقة ريفية، فتدخل ١ أيضاً تحت «المقيمون في المناطق الريفية». الشخص نفسه يُحتسب في «الشباب» و «المقيمون في المناطق الريفية»، لكنه يُحتسب مرة واحدة فقط في تقسيم الجنس. كل فئة فرعية تُعَبَّأ بشكل مستقل.

خطة خلق فرص العمل

املاً خطة خلق فرص العمل لديك — عدد فرص العمل الدائمة الجديدة التي تخطط لإيجادها باستخدام التمويل المطلوب. استخدم نفس التقسيم بحسب الجنس والفئات الفرعية. وكن واقعياً: هذه هي الأرقام التي ستقارنها الشركة الأردنية لضمان القروض بتقارير المراقبة لاحقاً.

القوى العاملة المتوقعة وفئة المنشأة

يُعبَّأ قسم القوى العاملة المتوقعة أدناه تلقائياً بإضافة القوى العاملة الحالية إلى تعييناتك الجديدة. كما تُحسب فئة منشأتك — متناهية الصغر، صغيرة، أو متوسطة — تلقائياً بناءً على المجموع المتوقع.

الالتزام بالضمان الاجتماعي

أخيراً، اقرأ بعناية النقاط الثلاث تحت «الالتزام بتسجيل الضمان الاجتماعي». تنطبق علاوة خلق فرص العمل فقط على فرص العمل الدائمة للأردنيين المسجلين لدى المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي. عندما تكون جاهزاً، ضع علامة في خانة التأكيد، واضغط «الخطوة التالية».

English
شركة النور التجارية
APP-2605-00336

7 التقديم
6 المستندات
5 التوظيف
معلومات التمويل
العلاقات
الملاكون
معلومات النشاط التجاري

تأثير التوظيف

أحد الأهداف الرئيسية لنشأة "المستندات الائتمانية للتوظيف" هو دعم الشركات التي تشارك في عمل جديدة في الأردن. يرجى تقديم بيانات القوى العاملة الحالية لحقل فريس عمل جديدة نتيجة هذا التمويل.

تقتصر أفعالية الحصول على عارة خلق الوظائف على إنشاء وظائف دائمة مسجلة رسميًا لدى مؤسسة الضمان الاجتماعي. إن تم التحقق منها من خلال سجلات الضمان الاجتماعي.

عند التسجيل

Small enterprise

محدودة من إجمالي عدد الموظفين المرفوع

القوى العاملة الحالية (الأساس)

أدخل عدد الموظفين المسجلين رسميًا حاليًا في مكتب الرواتب الخاصة بك.

إجمالي الموظفين الحاليين	11	الموظفون الحاليون - إناث	3	الموظفون الحاليون - ذكور	8
موظفون في المناطق الريفية	2	موظفون في المناطق الحضرية	1	موظفون في المناطق الحضرية (30-50 سنة)	4

خطة إنشاء وظائف جديدة

يرجى إدخال عدد الوظائف الدائمة الجديدة التي تخطط لإنشائها باستخدام الأرقام التوجيهية المطلوبة.

إجمالي الوظائف الجديدة	4	الوظائف الجديدة - إناث	2	الوظائف الجديدة - ذكور	2
موظفون في المناطق الريفية	4	موظفون في المناطق الحضرية	1	موظفون في المناطق الحضرية (30-50 سنة)	3

القوى العاملة المتوقعة (بعد التمويل)

ملئ القوى العاملة المتوقعة بعد تلقي خطة التوظيف الخاصة بك. جميع الحقول مطلوبة.

إجمالي الموظفين المتوقعين	15	الموظفون المتوقعين - إناث	5	الموظفون المتوقعين - ذكور	10
موظفون في المناطق الريفية	6	موظفون في المناطق الحضرية	2	موظفون في المناطق الحضرية (30-50 سنة)	7

الالتزام بالتسجيل في الضمان الاجتماعي

أقر بموجب هذا بذهني أن:

- سأقوم بملء خلق الوظائف فقط للوظائف الدائمة الجديدة التي يتم إنشاؤها لموظفين أردنيين.
- سأقوم بتسجيل جميع الموظفين (المديرين والمديرين) رسميًا لدى مؤسسة الضمان الاجتماعي قبل إخراجهم موظفين للحصول على العارة.
- سأقوم بملء بيانات التوظيف مباشرة خلال سجلات الضمان الاجتماعي الرسمية خلال فترة الرقابة (أي اختلافات بين هذا الإعلان والسجلات الرسمية قد تؤدي إلى الاستبعاد من برنامج العارة).

☐ أؤكد وأوافق على متطلبات التوظيف

صورة شاشة ٤,٨ — الخطوة ٥ — قسم أثر التوظيف مع تقسيم الموظفين الحاليين والجديد

الخطوة ٦ — المستندات المطلوبة

تعرض الخطوة السادسة فئات المستندات التي تحتاج إلى رفعها لدعم طلبك. القائمة بالضبط ليست هي ذاتها لكل متقدم — تعتمد على إجاباتك في الخطوات السابقة. بعض الفئات المطلوبة لكل شركة؛ وأخرى تظهر فقط لأن نشاط منشأتك أو إجاباتك البيئية والاجتماعية أو ملفك المالي استدعى ذلك.

ارفع ملفاً أو أكثر لكل فئة

1

لكل فئة مطلوبة، اضغط «إضافة ملف» واختر المستند من جهازك. يمكنك رفع عدة ملفات لكل فئة — مثلاً عدة مستندات تعريفية، أو عدة كشوف بنكية شهرية كملفات منفصلة.

مرّر الفأرة فوق أيقونة المعلومات للحصول على نصائح

2

مرّر الفأرة فوق أيقونة المعلومات الصغيرة بجانب كل عنوان فئة للحصول على إرشادات حول ما هو متوقع بالضبط — أنواع الملفات، عدد الصفحات، الفترة المغطاة.

ارفع أي مستندات إضافية

3

إذا طلبت مستندات إضافية بناءً على إجاباتك السابقة (مثلاً، تصريح لنشاط حساس بيئياً)، فستظهر في صندوق أصفر في أسفل الصفحة. ارفعها تحت «مستندات إضافية».

عند رفع كل ما هو مطلوب، اضغط «الخطوة التالية». أنواع الملفات المقبولة هي PDF و JPG و JPEG و PNG؛ والحجم الأقصى لكل ملف يظهر بجانب كل حقل رفع.

الخطوة ٧ — التقديم والإقرارات

الخطوة السابعة هي الأخيرة. قبل أن تقدّم الطلب، تعرض البوابة ملخصاً بكل ما أدخلت: إجمالي التمويل المطلوب، مساهمتك الذاتية، مدة التمويل، البنك الذي اخترته، وعدد فرص العمل الجديدة التي تخطّط لإيجادها. خذ لحظة للتحقق من صحة كل شيء — فبمجرد التقديم، لن يعود بإمكانك تعديل الطلب مباشرةً.

اقرأ الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية

1

اضغط الروابط المقدّمة في كتلة الإقرار لفتح كل وثيقة وقراءتها — يفتح كلّ منها في تبويب متصفح جديد. تحدّد هذه الوثيقتان العلاقة التعاقدية بينك وبين الشركة الأردنية لضمان القروض في استخدام البوابة ومعالجة بياناتك.

ضع علامة في خانة التأكيد

2

عند الجاهزية، ضع علامة في الخانة لتأكيد أن جميع المعلومات التي قدّمتها دقيقة وكاملة.

اضغط «تقديم»

3

تُسجَل البوابة لتقديمك وتنتقل الطلب إلى المرحلة التالية. تتلقى تأكيداً عبر البريد الإلكتروني وعلى لوحة التحكم.

صورة شاشة ٩, ٤ — الخطوة ٧ — ملخص التقديم والإقرارات

تنكير مهم الفحص الأولي من الشركة الأردنية لضمان القروض لا يضمن الموافقة على التمويل. القرار الانتمائي النهائي يعود للبنك الذي اخترته. وإذا اعتمد طلبك، فستبقى بحاجة إلى توقيع اتفاقية القرض مباشرة مع ذلك البنك.

بعد التقديم — متابعة طلبك

بمجرد التقديم، ينتقل طلبك إلى حالة «بانتظار الشركة الأردنية لضمان القروض»، وتبدأ الشركة المراجعة. يمكنك متابعة تقدّم الطلب في أي وقت من لوحة التحكم — تحتسبه بطاقة «قيد المعالجة»، ويمكنك الدخول إليها لرؤية الحالة الراهنه، والمراجع المعين، وأي ملاحظات من الشركة أو البنك.

إذا احتاجت الشركة الأردنية لضمان القروض أو البنك في أي مرحلة إلى معلومات إضافية أو مستند منقّح، ينتقل الطلب إلى «يتطلب إجراء»، وستظهر إشارة على أيقونة الجرس في أعلى لوحة التحكم. يأخذك الفصل السادس خطوة بخطوة في كيفية الاستجابة لتلك الطلبات.

إذا اعتمد طلبك وصدرت كفالة نشطة، فستحتاج إلى تقديم تقارير مراقبة دورية لتأكيد فرص العمل الجديدة التي التزمت بإيجادها. يغطّي الفصل السابع هذا المسار.

الفصل الخامس ٠ أصحاب العمل الفرديون

تقديم طلبك — أصحاب العمل الفرديون

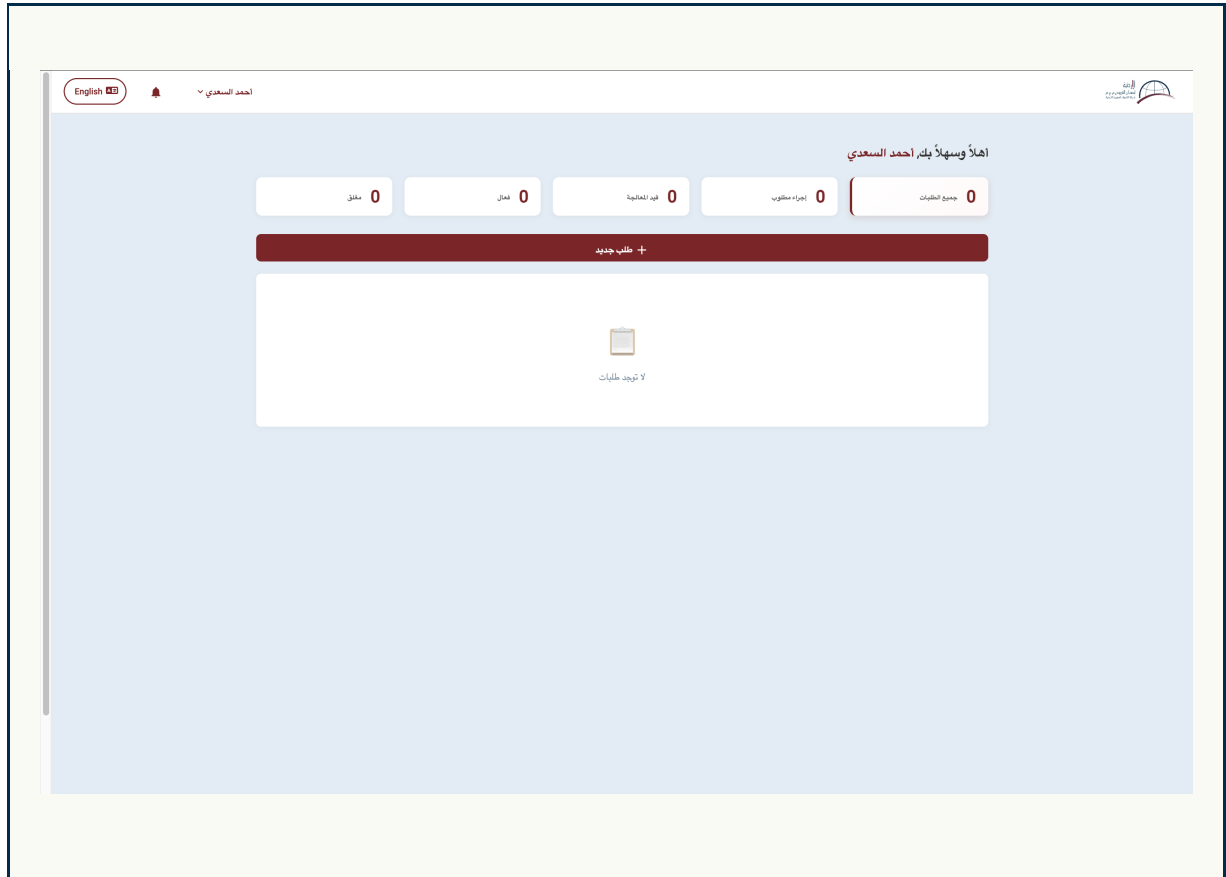
هذا الفصل لمن سجّل بصفته صاحب عمل فردي — أصحاب الأعمال المسجلون تحت رقمهم الوطني الشخصي. النموذج الذي تملؤه أقصر من نموذج الشركات: ست خطوات بدلاً من سبع، ولست بحاجة إلى تحديد حصص الملكية أو رفع مستندات الشركات، لأنك بصفتك صاحب عمل فردي فإنك ومنشأتك كيان قانوني واحد.

إذا كانت منشأتك شركة مسجلة، فاتبع الفصل الرابع بدلاً من ذلك.

لوحة التحكم

عند تسجيل الدخول، تصل إلى لوحة التحكم. تُلخّص خمس بطاقات في الأعلى جميع طلباتك، ويمكن تصفية القائمة أسفلها بالضغط على أي بطاقة:

- جميع الطلبات — كامل سجل طلباتك.
 - يتطلب إجراءً — الطلبات التي تحتاج منك شيئاً، مثل مسودة لإكمالها أو مستند لرفعه.
 - قيد المعالجة — الطلبات الموجودة حالياً قيد المراجعة لدى الشركة الأردنية لضمان القروض والبنك.
 - نشطة — الطلبات المعتمدة ذات الكفالة السارية، بما فيها الطلبات قيد المراقبة.
 - مغلقة — الطلبات المكتملة أو المرفوضة.
- لبدء طلب جديد، اضغط الزر الكبير «طلب جديد» أعلى لوحة التحكم.



صورة شاشة ١, ٥ — لوحة التحكم لأصحاب العمل الفرديين

بنية النموذج

يتكون الطلب من ست خطوات، تظهر كشريط مرقّم في أعلى الصفحة. يدلّ لون كل رقم على حالة الخطوة:

- رقم رمادي — خطوة لم تبدأ بعد.

- رقم أحمر داكن — الخطوة التي أنت فيها حالياً.

- علامة صح خضراء — خطوة مكتملة.

بعد حفظ خطوة، يمكنك التنقل بين الخطوات بحرية عبر زرّي «الخطوة التالية» و«حفظ المسودة» في أسفل كل صفحة، أو بالضغط مباشرةً على رقم الخطوة. تحفظ البوابة تلقائياً عند تبديل الخطوات، لكن استخدام «حفظ المسودة» ممارسة جيدة إذا كنت تنوي العودة لاحقاً.

الخطوة ١ — المعلومات الشخصية ومعلومات المنشأة

تجمع الخطوة الأولى تفاصيلك الشخصية، والهوية الأساسية لمنشأتك، والفحص البيئي والاجتماعي، والخلفية المالية، والعنوان المسجل.

الحقول المُعبأة مسبقاً والمغلقة

في أعلى الخطوة الأولى، ستري اسمك الكامل بالعربية والإنجليزية، ورقمك الوطني، وبريدك الإلكتروني للتواصل، ورقم الخلوي مُعبأة من ملفك الشخصي — وهي مغلقة، مع أيقونة قفل صغيرة بجانب كلٍ منها. لتغيير أيٍّ منها، حدِّث ملفك الشخصي أولاً باستخدام رابط «تعديل في الملف الشخصي».

التفاصيل الشخصية

أدناه الحقول المغلقة، املاً تفاصيلك الشخصية: الجنسية، تاريخ الميلاد، والجنس. هذه مطلوبة لأنه بصفقتك صاحب عمل فردي، فإن هويتك الشخصية وهوية منشأتك هي ذاتها.

صورة شاشة ٥, ٢ — الخطوة ١ — قسم التفاصيل الشخصية

الملف التجاري

اختر رمز التصنيف الصناعي

رمز التصنيف الصناعي هو التصنيف الدولي لنشاط منشأتك. ابدأ بالكتابة لرؤية الاقتراحات — مثلاً «استشارات» أو «برمجيات» لأنشطة تكنولوجيا المعلومات. يحدّد الرمز الذي تختاره جزءاً من قائمة المستندات وأسئلة الفحص.

1

2

أدخل تاريخ تسجيل المنشأة

تاريخ تسجيل منشأتك رسمياً تحت رقمك الوطني.

ملف النشاط التجاري			
وصف النشاط * أنشطة الخبرة الاستشارية الحاسوبية وإدارة المرافق الحاسوبية	برم التصنيف الدولي للمؤسسات * 6202 أنشطة الخبرة الاستشارية الحاسوبية	تاريخ التسجيل للنشاط التجاري * 04/07/2024	
هذا النشاط مؤهل للتحويل.	هذا البنية والسمعة C	مجال الإشهار مستوى	

أسئلة الفحص البيئي والاجتماعي

1. هل يتخضع نشاطكم لمشروع تقييم الأثر البيئي؟

☐ نعم ☒ لا

مكتوب: تقرير تقييم الأثر البيئي
2. هل تطبق نشاطكم مشروع أي تصاريح بيئية أو تشغيلية؟

☐ نعم ☒ لا

مكتوب: التصاريح البيئية/التشغيلية
3. هل طرأ مشروع أي خطط للتخفيف من المخاطر البيئية والاجتماعية أو إدارتها؟

☐ نعم ☒ لا

مكتوب: خطة إدارة البيئة والاجتماعية
4. هل يعمل مشروعك أي شهادات بيئية واجتماعية (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 22000, ISO 31000, ISO 50001, EU GMP, US FDA, EMAS)؟

☐ نعم ☒ لا

مكتوب: وثائق/الخطط الشهادة
5. هل يوجد معك صاعاً لأكثر من 18 عاماً؟

☐ نعم ☒ لا

مكتوب: سجلات التوظيف التي تظهر النطق من العمر
6. هل يستخدم معك أي شكل من أشكال العمل القسري أو الإجباري؟

☐ نعم ☒ لا

ملخص الفحص البيئي والاجتماعي

لم يتم تحديد أي مشكلات استناداً إلى الإجابات الحالية:

صورة شاشة ٥,٣ — الخطوة ١ — قسم الملف التجاري والفحص البيئي والاجتماعي

الفحص البيئي والاجتماعي

تطرح البوابة عليك بعد ذلك مجموعة قصيرة من الأسئلة بنعم أو لا — مثلاً، هل يحتاج مشروعك إلى دراسة تقييم أثر بيئي، أو إلى تصاريح خاصة، أو هل لديك أي شهادات. وتعتمد الأسئلة بالضبط على رمز التصنيف الصناعي الذي اخترته.

أجب بصدق إذا أجبت بـ«نعم» على أي سؤال يتطلب أدلة داعمة، سنذكرك البوابة في الخطوة الخامسة برفع المستند ذي الصلة.

الخلفية المالية

يُطرح قسم الخلفية المالية أربعة أسئلة قصيرة حول حساباتك البنكية وسجلك الانتمائي. السؤال الأخير حاسم: «هل كان لدى المنشأة أو مالكها أي مدفوعات متأخرة لمدة ٩٠ يوماً أو أكثر خلال السنوات الخمس الماضية؟» إذا أجبت بـ«لا»، تعرض البوابة نافذة تأكيد مثبتقة تذكر بأن الشركة الأردنية لضمان القروض والبنك سيتحققان من ذلك مقابل سجلات كريف والبنك المركزي الأردني. الاختلافات الجوهرية تؤدي إلى رفض فوري — لذا أجب بصدق.

الخلفية المالية

1. هل يمتلك النشاط التجاري حالياً بنكيًا فعليًا في الأردن؟ *

2. هل حصل نشاطك التجاري سابقاً على أي تسهيلات ائتمانية (قرض أو تمويل إسلامي)؟ *

3. هل لديك حالياً أي التزامات مالية قادمة (قرض أو تمويل بنكي)؟ *

4. هل كان على النشاط التجاري أو مالكه أي دفعات متأخرة لمدة 90 يوماً أو أكثر على أي تسهيلات ائتمانية أو تمويل خلال آخر 5 سنوات؟ *

سجل العلاقة مع شركة ضمان الفروض الأيضية

مدة الوثيقة والسلامة	العدد	إجمالي المبلغ (مليون أردني)
الضمانات النشطة		
الضمانات المسددة (المغطاة)		
المطالبات المعلقة (التخلفات)		

⚠️ ملاحظة: يرجى تحديث البيانات بانتظام، يتم جلبها تلقائياً من الخدمة JISC.

التعاونين

العنوان (القانوني / التسجيل)

المدينة *

هذا الحقل مطلوب

الشارع

البلد

هل عنوان الشركة يختلف عن عنوان التسجيل؟

إرسال

حفظ كمسودة

الخطوة التالية

صورة شاشة ٤, ٥ — الخطوة ١ — قسم الخلفية المالية

٢

نعم

هل حصل نشاطك التجاري سابقاً على أي شهادات امتثالية (قروض أو تمويل إسلامي) *

٣

نعم

هل لديك حالياً أي التزامات مالية قادمة (قروض أو تمويل بنسخة) *

٤

نعم

هل كان على النشاط التجاري أو مالكه أي دفعات متتالية لمدة 90 يوماً أو أكثر على أي شهادات امتثالية أو تمويل خلال آخر 5 سنوات *

سجل العلاقة مع شركة ضمان القروض الأرمينية

البيانات الشخصية	العدد	إجمالي المبلغ (بمئات أدينسي)
التفاصيل الشخصية		
المعلومات المسددة (لحظة)		
المطالبات المدفوعة (التخلفات)		

يرجى ملء الحقول الخاصة بالبيانات في هذا القسم، يرجى ملئها وفقاً من الصفحة 002.

المنطقة

عنوان

شارع

شارع رقم

الجنس

العمر

النوع

الرقم

إرسال

حفظ كمسودة

الخطوة التالية

تأكيد إقرار السجل الائتماني

لقد اقررت بأن الشركة ومالكها ليس لديهم أي سجل لتخلفات سداد (90 يوماً أو أكثر) خلال آخر 5 سنوات.

هام

سيتم استرجاع ضمان القروض أو البنك بالتحقق من هذه المعلومات من خلال شركة الاستعلام الائتماني (CIRIF) وشركات البنك المركزي في حال وجود أي اختلاف بين إقرارك والسجلات الرسمية. سيتم رفض طلبك فوراً.

تأكيد والتضحية

إلغاء

© جميع الحقوق محفوظة لـ أوتيماريا 2026

صورة شاشة ٥,٥ — الخطوة ١ — نافذة التأكيد المنبثقة للخلفية المالية

العنوان

أدخل العنوان المسجل لمنشأتك: المحافظة، المدينة، الشارع، رقم المبنى، ورقم المكتب. وإذا كنت تعمل من عنوان مختلف يومياً، ففعل المفتاح وأكمل كتلة العنوان الثانية. ثم اضغط «الخطوة التالية».

الخطوة ٢ — العلاقات (اختياري)

تُدرج في الخطوة الثانية الأشخاص المرتبطين بمنشأتك — مثلاً زوج/زوجتك إن كان/كانت سيكفل/تكفل القرض، أو شريك في العمل، أو مخوّل بالتوقيع، أو أي شخص آخر يشارك اسمه أو توقيعه في هذا الطلب.

تبقى هذه الخطوة فارغة في الغالب بالنسبة لمعظم أصحاب العمل الفرديين، تبقى الخطوة الثانية فارغة — وهذا أمر طبيعي تماماً. إذا كان لديك شخص لإضافته، اضغط «إضافة طرف ذي علاقة»، اختر الدور، أكمل التفاصيل التعريفية (الاسم، النوع، الجنسية، الرقم الوطني، تاريخ الميلاد، الجنس)، واحفظ قبل المتابعة. وإلا فاضغط «الخطوة التالية».

صورة شاشة ٦, ٥ — الخطوة ٢ — قسم العلاقات

الخطوة ٣ — معلومات التمويل

الخطوة الثالثة هي طلب التمويل — جوهر طلبك. ابدأ بإجمالي كلفة المشروع، وهي الكلفة الكاملة لما تريد فعله، وليست فقط المبلغ الذي تطلب من البنك إقراضه. تشمل الأصول طويلة الأجل، ورأس المال العامل، ومساهماتك الذاتية.

ثم قسّم التمويل المطلوب إلى قسمين:

- **الأصول الثابتة** — المعدات، الآلات، المركبات، أثاث المكتب، أنظمة تكنولوجيا المعلومات، أو المباني.
 - **رأس المال العامل** — المخزون، المواد الأولية، الرواتب خلال مرحلة البدء، التسويق، أو السيولة التشغيلية قصيرة الأجل.
- تُحسب نسبة المساهمة الذاتية تلقائياً. حدّد مدة التمويل بالأشهر (من ٢٤ إلى ٩٦ شهراً)، وإن أردت، فترة سماح حتى ١٢ شهراً للأصل. تنطبق فترة السماح على سداد أصل القرض فقط، لا على الفوائد أو الأرباح. إذا لم تكن بحاجة إلى فترة سماح، أدخل صفرًا.
- أخيراً، اختر نوع البنك — تقليدي أو إسلامي — وحدّد البنك المفضّل من القائمة المنسدلة. تعرض القائمة فقط البنوك الشريكة حالياً في البرنامج؛ وتُحدّث بانتظام كلما انضمت بنوك جديدة. اضغط «الخطوة التالية».

صورة شاشة ٥,٧ — الخطوة ٣ — قسم معلومات التمويل

الخطوة ٤ — أثر التوظيف

الخطوة الرابعة هي الأهم لعلاوة خلق فرص العمل. ابدأ بالقوى العاملة الحالية: عدد الموظفين المسجلين رسمياً اليوم، مقسمين إلى ذكور وإناث — يُحسب المجموع تلقائياً. ثم أدخل عدد من يندرج في كلٍ من الفئات الفرعية الثلاث: الشباب من سن ١٨ إلى ٣٠، ذوو الإعاقة، والمقيمون في المناطق الريفية.

يمكن أن تتقاطع الفئات الفرعية كل فئة فرعية تُعبأ بشكل مستقل. الموظف نفسه يمكن أن يُحتسب «شاباً» و«مقيماً ريفياً» مثلاً — لكنه يُحتسب مرة واحدة فقط في تقسيم الجنس.

مثال تخيل أن لديك ١١ موظفاً اليوم — ٨ ذكور و ٣ إناث. من بين الـ ١١، يبلغ ٤ من أعمار ١٨ إلى ٣٠، فتدخل ٤ تحت «الشباب». وأحد هؤلاء الأربعة يقيم في منطقة ريفية، فتدخل ١ أيضاً تحت «المقيمون في المناطق الريفية». الشخص نفسه يُحتسب في «الشباب» و«المقيمون في المناطق الريفية»، لكنه يُحتسب مرة واحدة فقط في تقسيم الجنس. كل فئة فرعية تُعبأ بشكل مستقل.

املاً خطة خلق فرص العمل لديك بنفس التقسيم بحسب الجنس والفئات الفرعية. تُحسب القوى العاملة المتوقعة وفئة منشأتك (متناهية الصغر، صغيرة، أو متوسطة) تلقائياً.

اقرأ النقاط الثلاث تحت «الالتزام بتسجيل الضمان الاجتماعي»، ضع علامة في خانة التأكيد، واضغط «الخطوة التالية». تنطبق علاوة خلق فرص العمل فقط على فرص العمل الدائمة للأردنيين المسجلين لدى المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي.

English
أحمد السعدي
APP-2605-00337

6 التقديم
5 المستندات
4 التوظيف
معلومات التمويل
معلومات النشاط التجاري

تأثير التوظيف

أحد الأهداف الرئيسية للشركة "المؤسسات الاجتماعية للتوظيف" هو دعم الشركات التي تخلق فرص عمل جديدة في الأردن. يرجى تقديم بيانات القوى العاملة الحالية لترك وتوثيقها لخلق فرص عمل جديدة نتيجة هذا التمويل.

تقدر الشركة

Micro enterprise

محصولة من إجمالي عدد الوظائف المرفوعة

القوى العاملة الحالية (الأساس)

أدخل عدد الموظفين المسجلين رسميًا داخل أي كود ب. الراتب الخاصة بك.

الوظائف المعلن - عام	الوظائف المعلن - خاص	إجمالي الوظائف المعلن
1	1	2
متوسط سن (18-30 سنة)	متوسط دور الإعاقة	متوسط في المناطق الريفية
1	0	0

خطة إنشاء وظائف جديدة

يرجى إدخال عدد الوظائف الجديدة التي تخطط لإنشائها باستخدام الأرقام التالية المطلوبة.

الوظائف المعلن - عام	الوظائف المعلن - خاص	إجمالي الوظائف الجديدة
0	1	1
متوسط سن (18-30 سنة)	متوسط دور الإعاقة	متوسط في المناطق الريفية
0	0	0

القوى العاملة المتوقعة (بعد التمويل)

ملخص القوى العاملة المتوقعة بعد تنفيذ خطة التوظيف الخاصة بك. جميع الحقول مطلوبة.

الوظائف المعلن - عام	الوظائف المعلن - خاص	إجمالي الوظائف المعلن
1	2	3
متوسط سن (18-30 سنة)	متوسط دور الإعاقة	متوسط في المناطق الريفية
1	0	0

القيام بالتسجيل في الضمان الاجتماعي

أقر بموجب هذا يفهمي أن:

- أستطيع خلق الوظائف بعدة الوظائف الإدارية الجديدة التي يتم إنشاؤها لموظفي الأردن.
- يتم تسجيل جميع الموظفين (المدين والجود) رسميًا لدى مؤسسة الضمان الاجتماعي وتم إقرارهم مؤهلين للحصول على العاقبة.
- مستقر مع الشركة من إتمام التوظيف مباشرة. طابق سجلات الضمان الاجتماعي الرسمية خلال فترة الرقابة أي اختلافات بين هذا الإعلان والسجلات الرسمية قد تؤدي إلى الاستبعاد من برنامج العاقبة.

☐ أذكر وأوافق على متطلبات التوظيف

صورة شاشة ٥,٨ — الخطوة ٤ — قسم أثر التوظيف

الخطوة ٥ — المستندات المطلوبة

تعرض الخطوة الخامسة فئات المستندات التي تحتاج إلى رفعها. القائمة بالضبط تعتمد على إجاباتك في الخطوات السابقة — بعض الفئات مطلوبة لكل متقدم؛ وأخرى تظهر فقط لأن نشاطك، أو إجاباتك في الفحص، أو ملفك المالي استدعى ذلك.

لكل فئة مطلوبة، اضغط «إضافة ملف» واختر المستند من جهازك. يمكنك رفع عدة ملفات لكل فئة — مثلاً عدة كشوف بنكية شهرية كمعاملات منفصلة. مرر الفأرة فوق أيقونة المعلومات بجانب كل عنوان فئة للحصول على إرشادات حول ما هو متوقع بالضبط.

إذا طُلبت مستندات إضافية بناءً على إجاباتك السابقة، فستظهر في صندوق أصفر في أسفل الصفحة؛ ارفعها تحت «مستندات إضافية». عند رفع كل ما هو مطلوب، اضغط «الخطوة التالية».

صورة شاشة ٥, ٩ — الخطوة ٥ — قسم المستندات المطلوبة

الخطوة ٦ — التقديم والإقرارات

الخطوة السادسة هي الأخيرة. تعرض البوابة ملخصاً بكل ما أدخلت — التمويل المطلوب، المساهمة الذاتية، المدة، البنك الذي اخترته، وعدد فرص العمل الجديدة التي تخطط لإيجادها. تحقق من صحة كل شيء، ثم اقرأ الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية عبر الروابط المقدّمة. ضع علامة في خانة التأكيد واضغط «تقديم».

صورة شاشة ٥, ١٠ — الخطوة ٦ — ملخص التقديم والإقرارات

تذكير مهم الفحص الأولي من الشركة الأردنية لضمان القروض لا يضمن الموافقة على التمويل. القرار الائتماني النهائي يعود للبنك الذي اخترته.

بعد التقديم

بمجرد التقديم، ينتقل طلبك إلى «بانتظار الشركة الأردنية لضمان القروض» وتبدأ المراجعة. تحتسبه بطاقة «قيد المعالجة» على لوحة التحكم؛ ادخل إليها لرؤية الحالة الراهنة وأي ملاحظات. إذا احتاجت الشركة الأردنية لضمان القروض أو البنك إلى أي شيء منك، ينتقل طلبك إلى «يتطلب إجراء» — انظر الفصل السادس لكيفية الاستجابة. بعد الموافقة والصرف، ستقدم تقارير مراقبة دورية كما هو موضح في الفصل السابع.

عندما يعود طلبك إليك

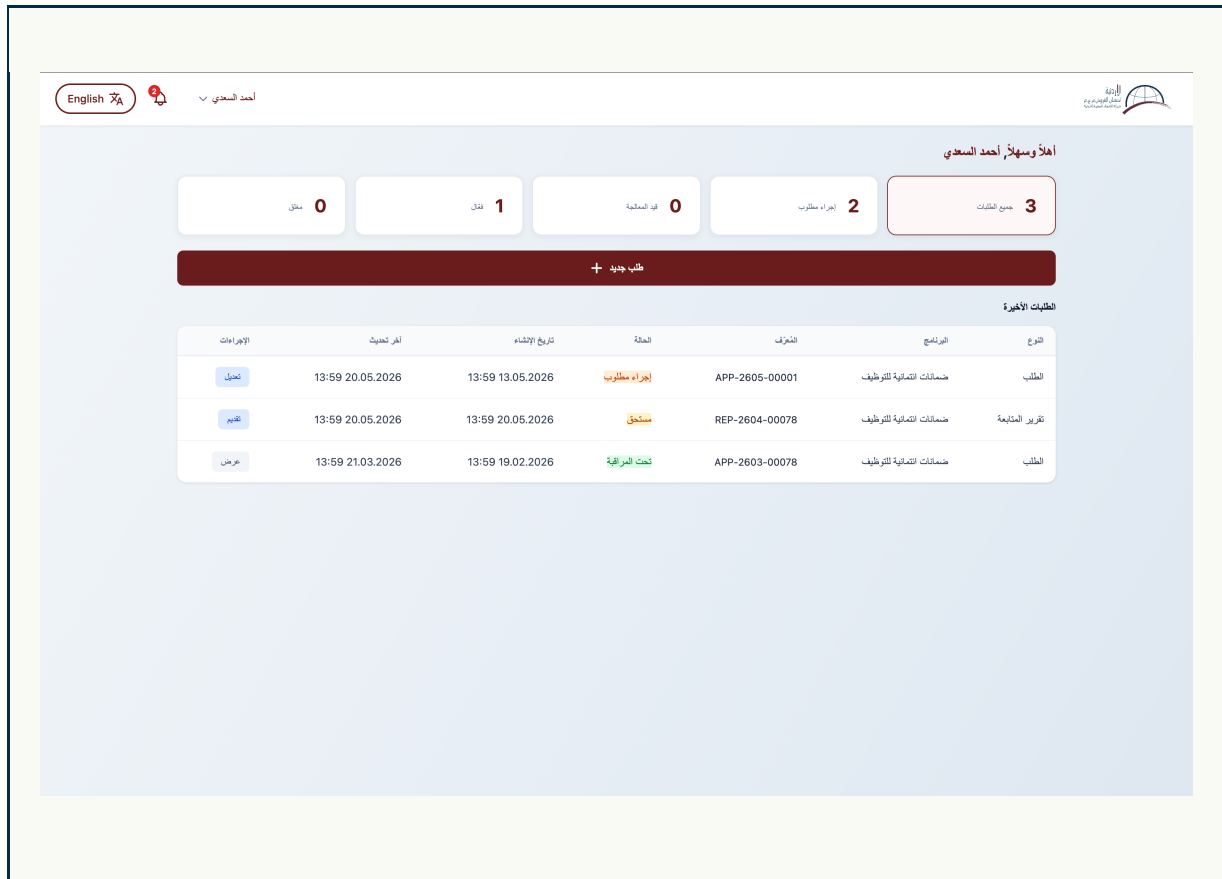
أحياناً، بعد تقديم طلبك، قد تعود إليك الشركة الأردنية لضمان القروض أو البنك الذي اخترته بسؤال أو توضيح، أو بطلب مستند إضافي. هذا جزء طبيعي من عملية المراجعة — والاستجابة تستغرق عادةً دقائق قليلة فقط.

يوضح لك هذا الفصل كيف تتعرف على طلب المعلومات، وكيف تقرأه، وكيف تعيد بالضبط ما هو مطلوب حتى يستمر طلبك في التقدم.

١, ٦ كيف تعرف أن هناك طلباً

عندما تحتاج الشركة الأردنية لضمان القروض أو البنك إلى شيء منك، يحدث أمران في الوقت نفسه:

- إشعار بالبريد الإلكتروني — يُرسل إلى العنوان المرتبط بحسابك.
 - شارة حمراء على أيقونة الجرس — في أعلى يسار لوحة التحكم، تُظهر عدد الإشعارات التي تنتظر.
- يمكنك أيضاً اكتشاف هذه الطلبات من لوحة التحكم نفسها. تحتسب بطاقة «يتطلب إجراء» في الأعلى كل طلب يحتاج إلى مدخل منك — مسودات مفتوحة، فحوصات لم تنجح، وطلبات معلومات كهذه. الضغط على البطاقة يصفّي القائمة أسفلها لعرض البنود التي تحتاج إلى انتباه فقط.
- اضغط أيقونة الجرس لفتح لوحة الإشعارات. يعرض كل إدخال رقم الطلب وملخصاً قصيراً للمطلوب.



صورة شاشة ٦,١ — لوحة التحكم مع شارة حمراء على أيقونة الجرس

٦,٢ فتح نافذة الرد

اضغط الإشعار. تفتح نافذة رد — وهي النموذج المخصص للرد على طلب المعلومات. ليست نموذج الطلب نفسه؛ بل مساحة عمل مركزة ترى فيها بدقة ما هو مطلوب وتعيد بدقة ما يلزم، دون إعادة فتح كل خطوة من طلبك.

في أعلى النافذة سترى تفاصيل الطلب:

- **المُرسل** — الشركة الأردنية لضمان القروض، أو البنك الذي اخترته.
 - **التاريخ** — متى قُدم الطلب.
 - **المهلة** — عدد الأيام المتاحة لك للرد. إذا تبقى ثلاثة أيام أو أقل، تظهر المهلة باللون الأحمر كتذكير بأنها عاجلة.
- أسفل التفاصيل، تظهر رسالة المراجع في صندوق اقتباس مظلّل. اقرأها بعناية — فهي تخبرك بدقة بما عليك رفعه، أو توضيحه، أو تأكيده.

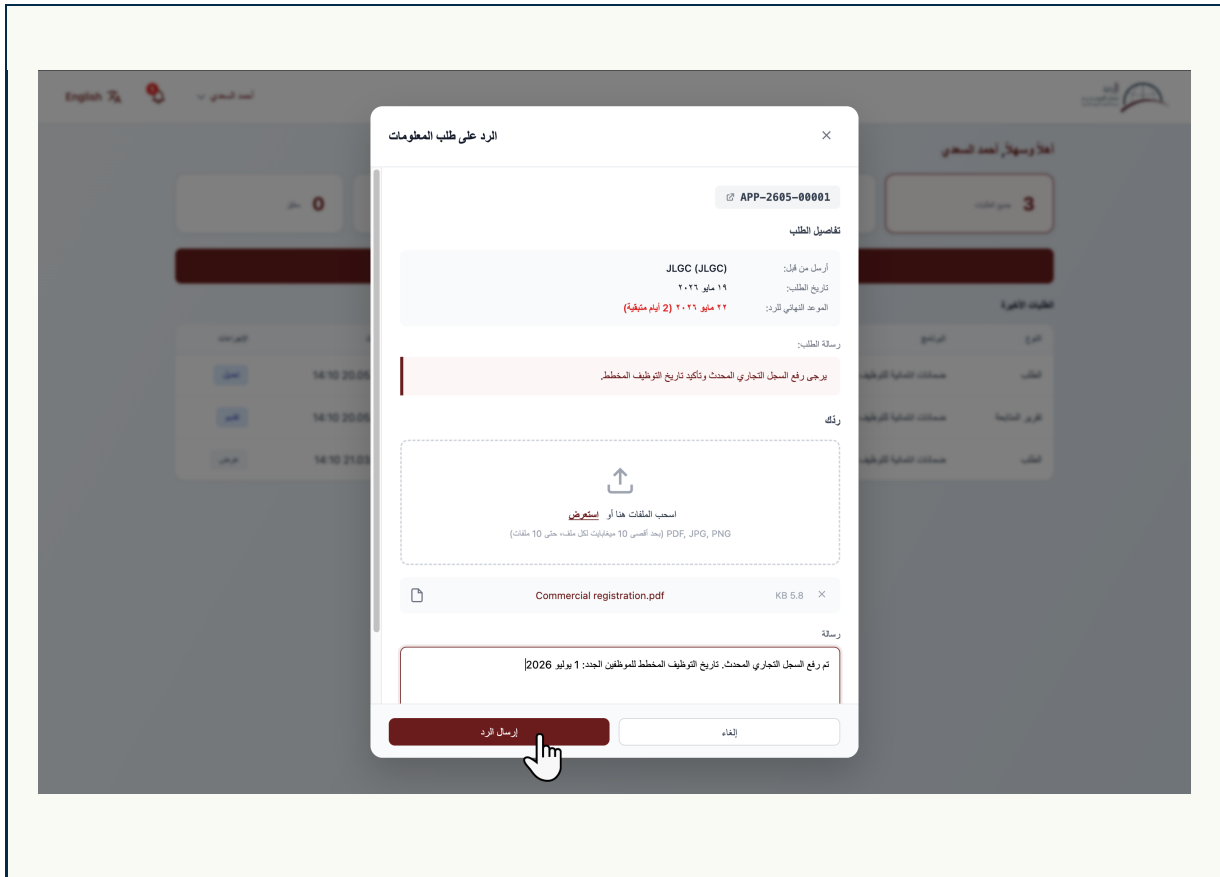
٦,٣ الطلبات السابقة على الطلب نفسه

إذا كانت هناك طلبات سابقة على هذا الطلب، يظهر قسم قابل للطيّ باسم «الطلبات السابقة» في نافذة الرد. افتحه لمراجعة ما طُلب وما أرسلته من قبل — يساعدك ذلك في الحفاظ على اتساق ردودك وتجنّب التناقض مع إجابة سابقة.

٦,٤ كتابة ردك

في قسم «ردك»، يمكنك فعل شيئين:

- رفع ملف أو أكثر — اسحبها إلى منطقة الرفع، أو اضغط لتصفح جهازك.
 - كتابة رسالة قصيرة — شرح مختصر للمستند الذي ترسله، أو إجابة لسؤال المراجع.
- لست بحاجة دائماً إلى الاثنين معاً. إذا كان الطلب ببساطة «يُرَجى رفع نسخة أوضح من المستند»، فإن ملفاً نظيفاً دون رسالة يكفي. وإذا كان الطلب سؤالاً، فإن رسالتك هي الإجابة.



صورة شاشة ٦,٢ — نافذة الرد مع منطقة رفع الملفات وصندوق الرسالة

٦,٥ تقديم ردك

عند الجاهزية، اضغط «إرسال الرد». تُغلق النافذة، ويعود طلبك إلى المراجعة. تتحدث بطاقة «يتطلب إجراء» على لوحة التحكم فوراً، ويظهر الطلب تحت «قيد المعالجة» من جديد — بمعنى أن الشركة الأردنية لضمان القروض والبنك لديهما ما يحتاجانه للمتابعة. إذا فتحت الإشعار نفسه لاحقاً، ستري وضع القراءة فقط، يعرض ردك، وتاريخ إرساله، والملفات التي أرفقتها. بمنحك ذلك سجلاً كاملاً لكل تبادل.

٦,٦ ثلاث نصائح سريعة

- تفقد الجرس والبريد الإلكتروني بانتظام. كلما رددت بسرعة، تقدّم طلبك بسرعة.
- اقرأ رسالة المراجع بعناية قبل رفع أي شيء. إن لم تكن متأكداً من المطلوب، فإن رسالة ردك مكان جيد لطلب التوضيح.
- ردّ قبل المهلة الظاهرة في نافذة الرد. إذا فاتتك، يبقى طلبك في «يتطلب إجراء» حتى تردّ — لم يُلغَ، لكنه لا يستطيع التقدم.

تقارير المراقبة الدورية

بعد اعتماد طلبك وتفعيل تمويلك، تطلب منك الشركة الأردنية لضمان القروض تقديم تقارير دورية لمراقبة التوظيف. هكذا تتأكد الشركة من أن فرص العمل الجديدة التي التزمت بها في طلبك تُوجد فعلاً — وهي الأساس لحساب علاوة خلق فرص العمل.

١,٧ لماذا يهّم هذا التقرير

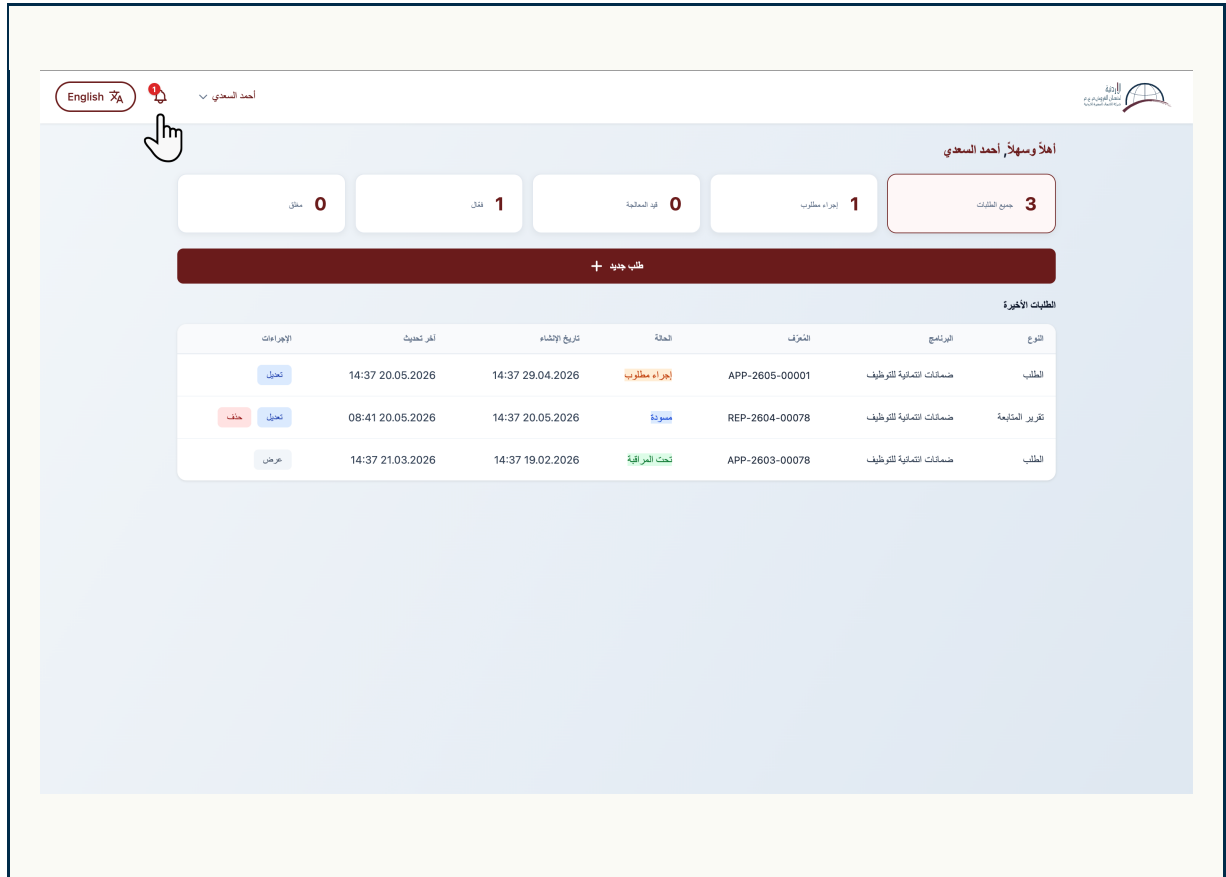
يكافئ برنامج كفالات القروض لدعم التشغيل الإيجاد الحقيقي والمستدام لفرص العمل. يُخبر كل تقرير مراقبة الشركة الأردنية لضمان القروض بكيفية توظيف الأشخاص الذين توظفهم حالياً، مقسّمين بالطريقة نفسها كما في طلبك الأصلي. وتتحقق الشركة من أرقامك مباشرةً مقابل سجلات المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي.

ملاحظة: تضبط البوابة المراقبة على وتيرة فصلية افتراضياً. وقد تغيّر الشركة الأردنية لضمان القروض وتيرة التقارير (مثلاً إلى شهرية أو نصف سنوية) لبرامج أو عمليات محدّدة. الفترة التي يغطّيها كل تقرير بالضبط تظهر في أعلى نموذج التقرير.

٢,٧ العثور على التقرير

عند فتح فترة تقرير جديدة، يحدث أمران في الوقت نفسه:

- إشعار بالبريد الإلكتروني — يُرسل إلى العنوان المرتبط بحسابك.
 - صف جديد على لوحة التحكم — تحت «يتطلب إجراء»، مع كلمة «مراقبة» في عمود النوع. كل صف مراقبة يحمل شارة حالة تخبرك بمكانك:
 - مستحق (أصفر) — فترة التقرير مفتوحة ويمكنك التقديم الآن.
 - متأخر (أحمر) — انتهت المهلة؛ قدّم في أقرب وقت ممكن.
 - مسودة (رمادي) — بدأت تعبئة التقرير لكنك لم تقدّمه بعد.
 - مُقدّم (أخضر) — تم إرساله إلى الشركة الأردنية لضمان القروض.
- ابحث عن الصف المُعلّم «مراقبة» واضغط «تقديم» لفتح نموذج التقرير.



صورة شاشة ٧,١ — صف لوحة التحكم لتقرير مراقبة مستحق

٧,٣ ترويسة التقرير

في أعلى التقرير سترى التفاصيل الرئيسية: معرف التقرير، معرف الطلب الأصلي، اسم منشأتك (مُعَبَّأ تلقائياً)، فترة التقرير (مثلاً الربع أو الشهر المحدد الذي يغطيه هذا التقرير)، وتاريخ المهلة باللون البرتقالي. قدم قبل ذلك التاريخ لمنع التقرير من أن يصبح متأخراً.

٧,٤ القسم ١ — بيانات التوظيف

أدخل عدد الموظفين المسجلين رسمياً لديك الآن، اعتباراً من نهاية فترة التقرير. ابدأ بالذكور والإناث — يُحسَب حقل «إجمالي الموظفين الحاليين» تلقائياً. ثم أدخل عدد من يندرج في كل فئة فرعية: الشباب من سن ١٨ إلى ٣٠، ذوو الإعاقة، والمقيمون في المناطق الريفية.

المنطق نفسه كما في طلبك يمكن أن تتقاطع الفئات الفرعية — الموظف نفسه يمكن أن يُحتسب «شباباً» و«مقيماً ريفياً» مثلاً. كل فئة فرعية تُعَبَّأ بشكل مستقل. تتحقق الشركة الأردنية لضمان القروض من هذه الأرقام مباشرةً مقابل سجلات المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي، فكن صادقاً ودقيقاً.

٧,٥ القسم ٢ — المقارنة مع خط الأساس

بمجرد ملء الأرقام أعلاه، يتحدّث قسم «المقارنة مع خط الأساس» تلقائياً. سترى خمس قيم جنباً إلى جنب:

- **خط الأساس** — القوى العاملة التي أبلغت عنها في طلبك الأصلي؛ نقطة البداية.
 - **المتوقع** — الهدف الذي التزمت به عند تقديم الطلب.
 - **الحالي** — ما أدخلته للنمو في هذا التقرير.
 - **صافي التغير** — الفرق بين الحالي وخط الأساس، يظهر بالأخضر إن كان موجباً، وبالأحمر إن كان سالباً.
 - **فرص العمل الموجدة** — فرص العمل الدائمة الجديدة التي تُحتسب لعلاوة خلق فرص العمل.
- استخدم هذا العرض للتأكد بنظرة واحدة من أن تقريرك يطابق التزامك قبل المتابعة.

٧,٦ القسم ٣ — مستند الضمان الاجتماعي

أرفق البيان الرسمي من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي الذي يُدرج جميع موظفيك المسجلين لهذه الفترة. اضغط «إضافة ملف» واختر المستند من جهازك. يمكنك رفع حتى خمسة ملفات بصيغ PDF أو JPG أو PNG، بحجم أقصى ١٠ ميغابايت لكل ملف.

مطلوب بيان الضمان الاجتماعي مطلوب — دونه لا يمكن تقديم تقريرك.

٧,٧ القسم ٤ — الإقرار والتقديم

أخيراً، اقرأ النقاط الأربع في الإقرار بعناية. بوضع علامة في خانة التأكيد، فإنك تُقر بأن بيانات التوظيف دقيقة، وأن جميع الموظفين المُبلَّغ عنهم مسجلون لدى المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي، وأن المستند المرفوع يدعم الأرقام التي أعلنتها، وأنك تفهم أن المعلومات الكاذبة قد تحرمك من علاوة خلق فرص العمل.

ضع علامة في الخانة واضغط «تقديم التقرير». وإن لم تكن جاهزاً للتقديم بعد، اضغط «حفظ المسودة» بدلاً من ذلك — تبقى بياناتك في التقرير مع علامة «مسودة» رمادية، ويمكنك العودة لإكماله قبل المهلة.

X

تقرير التوظيف

رقم التقرير

REP-2603-00078

طلب

APP-203

التشخيص الإداري

Application 203

التاريخ

Mar 5 ~ Apr 4, 2026

التاريخ النهائي

2026-04-19

بيانات التوظيف

الفترة المبدئية للتأهيل في هذه الفترة

الموظفون الحاليون - ذكور *

5

الموظفون الحاليون - إناث *

5

إجمالي الموظفون الحاليين

10

مهم الشباب (30-18) *

3

مهم الأشخاص ذوي الإعاقة *

5

مهم المتعاونين في المناطق الريفية *

2

ملاحظة: الأرقام التقريبية ليست معتمدة، ولكن كإشارة أن النسب هي أكثر من 90% تقريباً

المقارنة مع الخط الأساسي

تقوم بإجراء المقارنة بملفات التوظيف

عدد الأساسي

6

مطلوب

0

الحالي

10

مستوى التمييز

4+

الفرق: التباين

4

ملاحظات

تحميل بيان SSC يوضح الموظفون المسجلين

بيان SSC

Test doc.pdf

Ahmad_AISaadi_SSC_Statement.pdf

التقرير: PDF, PNG, JPG, عدم التوافق: 10 ميجابايت لكل ملف حتى 5 ملفات

إجراء

- البيانات الإحصائية المنظمة في هذا التقرير دقيقة ولا يمكن تأريخ التقرير.
- أقر بأن جميع الموظفين المذكورين مسجلين رسمياً لدى مؤسسة التأمين الاجتماعي.
- أقدم وأكفي التأمين الاجتماعي (SSC) للفرصة بإيداع التأهيل، الصريح بما في هذا التقرير.
- أقر بأن تقديم معلومات غير صحيحة قد يؤدي إلى إغالي الاستخدام من برنامج حركات خلق الوظائف.

أقوم بإرفاق على إجراء

إلغاء

حفظ كمستودع

إرسال التقرير

صورة شاشة ٢, ٧ — القسم ٤ — الإقرار وزر تقديم التقرير

٨, ٧ بعد التقديم والتذكيرات

بمجرد التقديم، تتغير حالة التقرير إلى «مُقدّم» ويبقى الصف على لوحة التحكم للرجوع إليه. تتحقّق الشركة الأردنية لضمان القروض من أرقامك مقابل سجلات المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي؛ وتُحسّب علاوة خلق فرص العمل بشكل منفصل من قبل الفريق المالي في الشركة وفق قواعد البرنامج.

تفتح فترة مراقبة جديدة تلقائياً عند حلول موعدها. ترسل لك البوابة سلسلة من التذكيرات لمساعدتك على البقاء على المسار — عند بدء الفترة، قبل المهلة بسبعة أيام، قبلها بثلاثة أيام، وقبلها بيوم واحد. تتفقد بريدك الإلكتروني وأيقونة الجرس بانتظام، ولن يفوتك تقرير أبداً.

الأسئلة الشائعة

س. هل أحتاج إلى رسالة كفالة مبدئية من الشركة الأردنية لضمان القروض قبل التوجّه إلى البنك؟

لا. يعمل المسار الجديد بشكل مختلف. تتقدّم مباشرةً عبر البوابة، وتجري الشركة الأردنية لضمان القروض الفحص الأولي وتحيل طلبك إلى البنك الذي اخترته، ثم يتخذ البنك القرار الائتماني، وتُصدر الشركة الكفالة استجابةً لطلب البنك. لست بحاجة إلى الحصول على رسالة مبدئية بنفسك.

س. ما البنوك المشاركة في البرنامج؟

البنوك التقليدية والإسلامية الشريكة. تظهر قائمة البنوك المتاحة داخل البوابة خلال الطلب، مغلّقة حسب نوع البنك الذي تختاره. تُحدّث القائمة بانتظام كلما انضمت بنوك جديدة.

س. كم تستغرق المراجعة؟

يستغرق الفحص الأولي لدى الشركة الأردنية لضمان القروض عادةً أياماً قليلة. أما تقييم البنك الائتماني فيستغرق عادةً بين أسبوعين وأربعة أسابيع، حسب الملف. ترى كل تغيير في الحالة فوراً على لوحة التحكم، وتتلقى إشعاراً بالبريد الإلكتروني وداخل البوابة عند الحاجة إلى أي شيء منك.

س. ما علاوة خلق فرص العمل؟

هي حافز مالي إضافي يُدفع للمنشآت التي تُوجد فعلاً فرص عمل دائمة جديدة وتسجلها لدى المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي. بعد صرف قرضك، تقدّم تقارير مراقبة دورية عبر البوابة؛ وتحسب الشركة الأردنية لضمان القروض العلاوة بشكل منفصل بناءً على التعيينات الجديدة المتحقّقة منها.

س. هل بياناتي آمنة في البوابة؟

يستخدم كل تسجيل دخول المصادقة الثنائية، والاتصال محمّي بخدمة كلاودفلير، والوصول إلى بياناتك مقتصر بصراحة على المراجعين المخوّلين في الشركة الأردنية لضمان القروض والبنك الذي اخترته. تتم معالجة بياناتك وفق القانون الأردني الواجب التطبيق، بما في ذلك قانون حماية البيانات الشخصية، ووفق سياسة الخصوصية الخاصة بالبوابة.

س. ماذا لو ارتكبت خطأ في طلبي؟

يمكنك حفظ مسودة في أي وقت وتعديلها بحرية حتى التقديم. وبعد التقديم، إذا احتاج المراجع إلى أي تغيير، ينتقل الطلب إلى «يتطلب إجراء» على لوحة التحكم، ويمكنك تحديث الحقول ذات الصلة وإعادة التقديم — انظر الفصل السادس.

س. هل تحتاج منشأتي إلى أن تكون مسجّلة قبل أن أنشئ حساباً في البوابة؟

نعم. البوابة مخصصة للمنشآت المسجلة رسمياً في المملكة الأردنية الهاشمية — شركات مسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة، أو أصحاب عمل فرديين مسجلين تحت رقمهم الوطني الشخصي. حساب البوابة نفسه يُنشأ في دقائق قليلة ويمثل منشأتك؛ أما التسجيل القانوني للمنشأة لدى السلطات فيجب أن يكون قائماً مسبقاً.

س. هل يمكنني تقديم أكثر من طلب؟

نعم، يمكنك تقديم طلبات منفصلة لأغراض تمويل مختلفة، ضمن حدود البرنامج العامة. يُقيّم كل طلب على أساس ميزاته الخاصة من قبل الشركة الأردنية لضمان القروض والبنك الذي تختاره.

س. ماذا يحدث إذا لم أحقق التزام خلق فرص العمل؟

تُدفع علاوة خلق فرص العمل فقط مقابل فرص العمل التي أوجدت فعلياً وسُجّلت لدى المؤسسة العامة لضمان الاجتماعي. وإذا قصرت فرص العمل النهائية لديك عن خطتك الملتزم بها، تُحسب علاوتك على أساس فرص العمل التي أوجدتها. ولا تتأثر الكفالة والقرض أوتوماتيكياً، لكن تقديم أرقام غير دقيقة جوهرياً في طلبك أو تقارير المراقبة قد تترتب عليه تبعات — انظر الإشعارات في بداية هذا الدليل.

س. نسيت كلمة المرور. كيف أعيد تعيينها؟

اضغط «نسيت كلمة المرور» في صفحة تسجيل الدخول، أدخل بريدك المسجل، واتبع الرابط المُرسل إلى صندوق وارد البريد لاختيار كلمة مرور جديدة. انظر القسم ٣,٤ للتفاصيل.

س. بمن أتواصل إذا لم يعمل شيء ما؟

اكتب إلى mail@jlgc.com.

الفصل التاسع ٠ المسرد

المسرد

المصطلحات الرئيسية المستخدمة في هذا الدليل وداخل بوابة التقديم الإلكتروني.

المصطلح	التعريف
المتقدم	الممثل المخوّل عن منشأة أردنية صغيرة أو متوسطة يتقدّم عبر البوابة — سواء كانت شركة أو صاحب عمل فردي.
نوع البنك	إما تقليدي أو إسلامي. يحدّد الاختيار البنوك الشريكة المتاحة في قائمتك المنسدة.
خط الأساس (التوظيف)	عدد الموظفين المسجلين رسمياً المُعلن عنه في الخطوة ٥ (للشركات) أو الخطوة ٤ (لأصحاب العمل الفرديين) من نموذج الطلب، ويُستخدَم نقطة بداية للمراقبة.
البنك المركزي الأردني	البنك المركزي للمملكة الأردنية الهاشمية. تتحقّق الشركة الأردنية لضمان القروض والبنوك الشريكة من إقرارات السجل المالي مقابل سجلات تشمل بيانات البنك المركزي.
تحقق كلاودفلير	فحص أمني إنترنتي قياسي يؤكد أن من يعبئ النموذج إنسان وليس برنامجاً آلياً.
كفالات القروض لدعم التشغيل	البرنامج الذي يغطّيه هذا الدليل: مبادرة لدعم التمويل المصرفي للمنشآت الصغيرة والمتوسطة في المشاريع التي تُوجد فرص عمل دائمة جديدة.
كريف	كريف الأردن، المشغل المرخّص للسجل الائتماني في الأردن. التقرير الائتماني من كريف هو أحد المستندات المطلوبة خلال الطلب.
لوحة التحكم	الشاشة الرئيسية للبوابة بعد تسجيل الدخول، مع بطاقات تلخيصية (جميع الطلبات، يتطلب إجراء، قيد المعالجة، نشطة، مغلقة) وقائمة بجميع طلباتك.
الفحص البيئي والاجتماعي	مجموعة قصيرة من الأسئلة بنعم أو لا في الخطوة الأولى، تختلف حسب رمز التصنيف الصناعي.
فئة المنشأة	متناهية الصغر، صغيرة، أو متوسطة — تُحسب تلقائياً من قبل البوابة بناءً على القوى العاملة المتوقعة.
الأصول الثابتة	الاستثمارات طويلة الأجل التي تبقى مع المنشأة: المعدات، الآلات، المركبات، المباني، أنظمة تكنولوجيا المعلومات، إلخ.
فترة السماح	تأخير في بدء سداد الأصل، يُعبّر عنه بالأشهر ويُحتسب ضمن مدة التمويل. تتراكم الفوائد أو الأرباح خلال فترة السماح.
الكفالة	التزام جزئي من الشركة الأردنية لضمان القروض بتغطية خسارة البنك في حال التعرّض عن سداد القرض المكفول.
صاحب عمل فردي	شخص يُسجّل عمله في الأردن تحت رقمه الوطني الشخصي. يستخدم نموذج الطلب المؤلف من ست خطوات.

المصطلح	التعريف
رمز التصنيف الصناعي	التصنيف الدولي الموحد للأنشطة الاقتصادية — الرمز الذي يصف نشاط منشأتك. يُحدّد جزءاً من الفحص البنيوي والاجتماعي وقائمة المستندات المطلوبة.
الشركة الأردنية لضمان القروض	مشغلة البوابة ومصدرة الكفالة.
علاوة خلق فرص العمل	حافز مالي إضافي تدفعه الشركة الأردنية لضمان القروض مقابل فرص العمل الدائمة المؤجدة والمسجلة لدى المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي، إضافةً إلى الكفالة نفسها.
بوابة التقديم الإلكتروني	البوابة على https://sme.jlgc.com/sme/#/ التي تتقدّم من خلالها المنشآت الصغيرة والمتوسطة للبرنامج وتقدّم تقارير عن خلق فرص العمل.
المساهمة الذاتية	حصة إجمالي كلفة المشروع التي يغطيها المتقدم من أمواله الخاصة. الحد الأدنى ٢٠٪.
البنك الشريك	بنك معتمد حالياً في البرنامج. تظهر البنوك الشريكة فقط في القائمة المنسدلة للبنك المفضل.
الفحص الأولي	مراجعة الشركة الأردنية لضمان القروض للطلب مقابل قواعد البرنامج — الأهلية، والمعايير البيئية والاجتماعية، واكتمال الشكل.
ذوو الإعاقة	إحدى الفئات الفرعية الثلاث للتوظيف التي يتابعها البرنامج.
المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	مؤسسة الضمان الاجتماعي الوطنية في الأردن. تتحقّق الشركة الأردنية لضمان القروض من أرقام تقارير المراقبة مقابل سجلات المؤسسة.
مدة التمويل	مدة التمويل من الصرف حتى السداد النهائي. من ٢٤ إلى ٩٦ شهراً في البرنامج.
إجمالي كلفة المشروع	الكلفة الكاملة لما تريد فعله، بما يشمل الأصول الثابتة ورأس المال العامل ومساهمتك الذاتية — وليس فقط المبلغ الذي تطلب من البنك إقراضه.
رأس المال العامل	الأموال اليومية اللازمة لتشغيل المنشأة: المخزون، المواد الأولية، الرواتب خلال مرحلة البدء، التسويق، إلخ.